

## **IZVEŠTAJ O RADU DIREKTORA ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU**

Direktor škole je u periodu od 3.7.2023. do 31.8.2023. radio je na sledećim poslovima:

1. Planiranje i programiranje rada škole za novu školsku godinu,
2. Sačinjavanje Izveštaja o radu za polugodište i celu prethodnu godinu,
3. Organizacija nastave i vannastavnih aktivnosti,
4. Pedagoško instruktivni rad i planiranje i praćenje stručnog usavršavanja zaposlenih,
5. Realizacija programa rada svih organa škole,
6. Saradnja sa društvenom sredinom i druge poslove
7. Kulturna i javna delatnost škole
8. Rukovođenje procesom razvojnog planiranja rada škole i samovrednovanja škole
9. Rukovođenje realizacijom sprovođenja završnih ispita u našoj školi
10. Mere koje je direktor preduzimao u pogledu kršenja člana 44. – 46. Zakona o osnovama sistema vaspitanja i obrazovanja
11. Prava obaveze i odgovornosti učenika i zaposlenih i obaveštavanje zaposlenih

### **1. Planiranje i programiranje rada škole za novu školsku godinu**

Direktor škole je aktivno učestvovao u sačinjavanju Godišnjeg plana rada za školsku 2023/2024. godinu, utvrdio u kakvim će se uslovima odvijati školska godina i kakva struktura nastavnog kadra će biti uključena u V-O rad škole.

### **2. Sačinjavanje Izveštaja o radu za prethodnu godinu**

Izveštaj o radu škole je direktor u saradnji sa ostalim zaposlenim licima sačinjavao na kraju školske godine, uzimajući u obzir uslove rada, kadrovska pitanja, organizaciju rada škole, kao i rad stručnih organa, procenjujući njihovo funkcionisanje, kako bi se u narednoj školskoj godini prevazišli nedostaci i učvrstili pozitivni rezultati protekle školske godine.

### **3. Organizacija nastave i vannastavnih aktivnosti**

Organizacioni poslovi obuhvatali su poslove na izradi rasporeda: redovne nastave, sekcija, stručnih timova, rada stručnih službi, planiranja sednica odeljenskih veća, nastavničkog veća, školskog odbora i saveta roditelja. Posebno se radilo na poboljšanju organizacione strukture škole i prenošenju odgovornosti na saradnike, stručnog saradnika - pedagoga i sekretara škole - pravnika.

4.

### **Pedagoško-instruktivni rad i planiranje i praćenje stručnog usavršavanja radnika**

Direktor je školske 2022/23. godine posebnu pažnju obratio na saradnju sa novim kadrovima škole i pomagao je njihovo uvođenje u problematiku rada u našoj školi (novi nastavnik istorije). Kontrolisao je rad zaposlenih koji su još uvek relativno novi i manjeiskusni u V-O radu. Pažnju je posvetio i nastavnicima na čiji je rad bilo primedbi, bilo od strane učenika ili roditelja. Kroz razgovore ukazivao je na propuste i dobre strane njihovog rada. Zajedno sa zaposlenima donosio je zajedničke stavove za poboljšanje rada.

## **6. Realizacija programa rada svih organa škole**

Stručni organi škole radili su po unapred utvrđenim planovima. Direktor je učestvovao u planiranju i programiranju njihovog rada, kao i u aktivnostima stručnih organa škole. Plan rada stručnih organa škole je uglavnom ostvaren. Direktor škole je aktivno učestvovao u radu Nastavničkog veća, Stručnih veća (Tim za razvojno planiranje, Tim za samovrednovanje, Aktiv razredne nastave, Stručna veća za društvene nauke, prirodne nauke, jezike, umetnost i kulturu), Školskog odbora i Saveta roditelja. Direktor je prisutan na svim sednicama odeljenskih veća i nastavničkog veća, prisustvuje radu školskog odbora, saveta roditelja, učeničkog parlamenta i deo je timova za razvojno planiranje, smovrednovanje, zaštitu učenika od nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, učestvuje u timu za IOP i odaziva se svim pozivima za saradnju sa nastavnicima, učenicima i roditeljima škole.

## **7. Saradnja sa društvenom sredinom i druge poslove**

U školskoj 2022/23. godini škola je ostvarila uspešnu saradnju sa lokalnom sredinom, pre svega sa Mesnom zajednicom, Domom kulture, Crkvom, Maticom slovačkom Janošik i Udruženjem žena Janošičanka, kao i sa svim ostalim osnovnim školama opštine Alibunar. Saradnja je ostvarena pre svega u domenu organizovanja kulturno-umetničkih i sportskih manifestacija i školskih takmičenja.

Direktor škole je zastupao školu u mestu, opštini i široj zajednici u svim službenim poslovima. U školi je pripremao sednice nastavničkog veća, saveta roditelja i školskog odbora. Prisustvovao sam roditeljskom sastanku. Održavao sam individualne kontakte sa nastavnicima i učenicima radi rešavanja njihovih problema. Direktor je prisustvovao nastavnim časovima sa pedagogom škole. Radna disciplina nastavnika je na zavidnom nivou a poseban akcenat je stavljan i na ideje koje su iznošene na redovnim sednicama saveta roditelja, školskog odbora, učeničkog parlamenta i nastavničkog veća a koje bile su u skladu sa mogućnostima škole i neke su uspešno realizovane.

Saradnja sa Nacionalim savetom Slovaka.

## **8. Kulturna i javna delatnost škole**

Sve delatnosti Osnovne škole direktor je prezentovao kroz medije poput RTV Vojvodina, kao i kroz nedeljnik Prosvetni pregled, slovački nedeljnik Hlas L'udu i mesečnike Vzlet i Zornička. Aktivno je učestvovao u organizaciji svih programa i manifestacija škole, organizovao prevoz učenika na smotre, takmičenje i festivale širom Opštine i Pokrajine.

## **9. Rukovođenje procesom Razvojnog planiranja škole i Samovrednovanja škole**

Direktor je od početka procesa Razvojnog planiranja rada škole rukovodilac tima za Razvojno planiranje. Ove školske godine donesen je novi Školski razvojni plan koji će važiti do školske 2024/2025.

Direktor škole je na čelu Timu za samovrednovanje koje je ove godine bilo posvećeno oblastima – *Podrška učenicima i Planiranje*.

## 10. Korišćenje finansijskih sredstava po planiranom finansijskom planu

Bilans uspeha bio je realizovan po unapred pripremljenom planu. U proteklom periodu strogo smo se držali finansijskog plana škole i racionalno koristili sredstva. Najveće izdatke imamo za prevoz nastavnika (putni troškovi), i to je uslovljeno steručnim kadrom koji dolazi iz udaljenih mesta a koji je primljen zbog nedostatka tog kadra u opštini Alibunar. Po pitanju energije napravili smo ogromne uštede zamenom prozora i vrata u školskoj zgradi i pregradom jedne učionice na dve čime se dobila mogućnost rada u jednoj smeni, čime se postiže ušteda na grejanju (potrošnji gasa) i potrošnji električne energije i vode. Namera nam je da dalje štedimo zamenom postojećeg osvetljenja led osvetljenjem. Pored redovnih troškova na koje ne možemo da utičemo, ostali troškovi su svedeni na minimum i u tom pogledu smo škola koja se izuzetno racionalno ponaša.

### 11. Mere koje je direktor preduzimao u pogledu kršenja člana 44. – 46. Zakona o osnovama sistema vaspitanja i obrazovanja

Direktor nije preduzimao mere u pogledu kršenja člana 44. – 46. Zakona o osnovama sistema vaspitanja i obrazovanja jer diskriminacije, zlostavljanja i zanemarivanja u toku cele ove školske godine nije bilo.

### 12. Prava obaveze i odgovornosti učenika i zaposlenih i obaveštavanje radnika škole

Direktor je postupao u skladu sa Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja po članu 103. Zaposleni radnici škole se o svim aktuelnostima obaveštavaju preko oglasne table škole, na sednicama odeljenskih i nastavničkog veća kao i kroz rad stručnih aktivna i timova. Putem pisanih dopisa i kroz roditeljske sastanke se obaveštavaju roditelji o onim pitanjima koja se na njih odnose. Posebno je bila aktivna saradnja sa roditeljima u okviru organizacije polaganja maturalnog ispita kao i upisa učenika u srednju školu.

MP

VD direktora škole

---

Ondrej Urban

*Izveštaj o radu direktora škole* za II polugodište školske 2022/2023. godine usvojen je na sednici Školskog odbora 15.9.2023. godine.

Predsednik školskog odbora

---

Jaroslav Halabrin