

OŠ ''*T. G. Masarik*''
Janošik

Školski razvojni plan

2022/23. 2023/24. 2024/25.

Janošik, oktobar 2022.

Na osnovu člana 50. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020 i 129/2021), člana 26 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon i 129/2021) i člana 32. Statuta Osnovne škole «T. G. Masarik» u Janošiku, Školski odbor na sednici od 12.10.2022. godine donosi:

R A Z V O J N I P L A N OSNOVNE ŠKOLE «T. G. MASARIK» JANOŠIK ZA PERIOD OD ŠKOLSKE 2022/2023. DO ŠKOLSKE 2024/2025. GODINE

I

Usvaja se Razvojni plan OŠ »T.G.Masarik« u Janošiku za period od školske 2022/2023. godine do školske 2024/2025 godine.

II

Razvojni plan su razmatrali Nastavničko veće na sednici dana 10.10.2022. i Savet roditelja na sednici dana 12.10.2022. a mišljenje je dao i Učenički parlament škole na sednici dana 10.10.2022 .

III

Realizaciju Razvojnog plana rada pratiće direktor škole tokom predviđenog perioda. Na kraju svake školske godine, kao i na završetku trogodišnjeg perioda, podneće izveštaj o razvojnom planiranju, i obavestiće Školski odbor o realizaciji Razvojnog plana.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a primenjivaće se od 01. 09. 2022. godine.

Broj: 137/b

U Janošiku, 12.10.2022. god

Predsednik školskog odbora

Ondrej Urban

Uvod

Škola *T. G. Masarik* se nalazi u središtu Janošika, koji je u istočnom delu južnog Banata, na teritoriji opštine Alibunar.

Kao početak rada škole računa se dolazak prvog učitelja u Janošik 1837. godine. U to vreme škola radi pod okriljem crkve i sveštenici su imali prosvetiteljsku funkciju. Od 1847. nastavu ostvaruju samo učitelji a 1921. škola postaje državna ustanova u trajanju od 4 godine. Osmogodišnja postaje 1962. a dve godine kasnije škola dobija i sadašnju zgradu. Od tada pa sve do danas naša škola je jedan od centara kulturnog života u našem mestu.

Analiza stanja u školi

Našu školu u školskoj 2022/2023. pohađa 29 učenik u 5 odeljenja, koje obrazuje i vaspitava 13 nastavnika.

Nastava se održava samo na slovačkom jeziku. Imamo odeljenja učenika tipične - redovne populacije, sa 4 učenika koji stižu obrazovanje po IOP-u. U našoj školi nema obrazovanja odraslih, vanrednih učenika ni specijalnih odeljenja.

Nastavnički kadar je mlad i kontunuirano se stručno usavršava kroz pohađanje seminara, realizaciju školskih projekata i učešće na brojnim konkursima. Takođe, većina nastavnika implementira obrazovne standarde, svesni da obrazovni standardi pomažu nastavnicima da jasnije sagledaju obrazovne ciljeve i zadatke, da nalaze nastavne oblike, metode i sredstva koji u najvećoj mogućoj meri doprinose njihovom ostvarivanju, da omogućuju učenicima bolji uvid u to šta se od njih očekuje, šta treba da uče i nauče i kako će se njihovo učenje proveravati, da unapređuju saradnju i komunikaciju između škole i roditelja, jer roditelji sada tačno znaju šta da očekuju od škole u pogledu obrazovanja njihove dece i imaju još veće mogućnosti da aktivno pomognu i učestvuju u radu škole. Osim standarda, u novim planovima i programima rada nastavnika pišaćemo ishode. Ishodi su očekivani rezultati, pokazatelji onoga šta učenik treba da zna, razume, može i ume da uradi na kraju razreda, ciklusa ili nivoa obrazovanja, odnosno šta je naučio tokom procesa nastave.

Uz negovanje kvalitetnog obrazovno-vaspitanog rada velika pažnja poklanja se bezbednosti učenika, zaštiti od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i očuvanju i uređenju školske i vanškolske sredine, budući da je škola okružena prirodom.

Svi učenici takođe, imaju mogućnosti da u toku nastavnih i vannastavnih aktivnosti koriste otvorene terene za mali fudbal i košarku, kao i fiskulturnu salu.

Saznanja iz informatike i računarstva učenici u punoj meri stižu u moderno opremljenoj multimedijalnim učionici sa svom pratećom tehnologijom.

Lepa stvari o životu škole, uspesima njenih učenika i nastavnika na takmičenjima može se saznati preko školske web-stranice, putem televizije *RTV*, kao i u časopisima *Vzlet* i *Zornička* i u nedeljniku *Hlas ľudu*.

Snage naše škole:

- 1) Mali broj učenika po odeljenju: prosečan broj učenika po odeljenju je 6, što u nastavnom radu omogućava individualan pristup nastavnika svakom učeniku
- 2) Spremnost nastavnika na dalje stručno usavršavanje: nastavnici su zainteresovani konstantno saznavanje novih informacija, znanja i veština, kao i za razne vrste seminara koji se tiču njihovog profesionalnog usavršavanja.
- 3) Disciplina učenika: učenici u školu dolaze sa lepim kućnim vaspitanjem što se pozitivno odražava na stanje u školi

- 4) Otvorenost škole prema lokalnoj zajednici, roditeljima i učenicima: škola je spremna za saradnu i uključivanje roditelja i lokalne zajednice u sve segmente školskih aktivnosti
- 5) Zainteresovanost učenika za uvođenje novina u školski život i rad: učenici prihvataju novine i promene, imaju pozitivan stav ka uvođenju novih oblika rada i aktivnosti
- 6) Uspeh učenika: učenici na tromesečjima i polugodištima konstantno ostvaruju veoma dobar uspeh i primerno vladanje.

Slabosti naše škole

- 1) Nedovoljna stručna zastupljenost: u našoj školi postoji problem stručne zastupljenosti pojedinih predmeta, jer u okolini ne postoji stručni kadar koji ispunjava uslove konkursa za rad u našoj školi (poznavanje slovačkog jezika)
- 2) Slaba motivisanost učenika za učenje: zbog velikog obima gradiva koje treba savladati, zbog često zastupljenog frontalnog rada u kojem su učenici često pasivni slušaoci, zbog slabog podsticanja i nadzora kod kuće od strane roditelja, naši učenici su veoma slabo motivisani za ozbiljniji i predaniji školski i vanškolski rad i učenje.
- 3) Nastavnici putnici: veći deo nastavnika putuje na posao iz drugih - udaljenih mesta i to smanjuje njihove mogućnosti za uključivanje u slobodne i vanškolske aktivnosti i saradnju sa roditeljima i lokalnom sredinom
- 4) Kombinovana odeljenja –u našoj školi funkcionišu dva kombinovana odeljenja sa učenicima I do IV razreda
- 5) Bela kuga: kao i u celoj Vojvodini i u našem mestu svake godine značajno opada broj novorođene dece, što znači i manjak učenika
- 6) U školskoj 2022/2023, godini po prvi put nemamo odeljenje osmog razreda

Unutrašnji resursi

Ljudi

Od 22 zaposlena u školi, 13 su sa visokom stručnom spremom, četiri sa višom a pet sa srednjom stručnom spremom. Svake godine škola angažuje pedagoškog asistenta, sa visokom stručnom spremom. Zaposleni nastavni kadar se odlikuje izrazitom spremnošću za dalje stručno usavršavanje. Pored zaposlenih u školi, podršku nam pružaju i članovi saveta roditelja i članovi školskog odbora (roditelji učenika i predstavnici lokalne sredine), kao i sami učenici koji su uvek spremni da se angažuju u akcijama škole.

Oprema

Od opreme škola poseduje kompletno opremljen informatički kabinet, lap top računare i projektore namenjene za potrebe nastave svih predmeta, kao i potrebnu opremu za nastavu geografije, istorije, fizičkog i muzičkog vaspitanja, biologije, hemije i fizike.

Prostor

Nastava se odvija u dve zgrade: u staroj školskoj zgradi sa šest učionica i u novom objektu u sklopu kojeg je učionica za predškolce, trpezarija, kabinet za tehničko i fiskulturna sala. U školskom dvorištu se nalaze asfaltni sportski teren i jama sa peskom za skok u dalj, dok je ostalo travnata površina. Škola je okružena zelenilom.

Spoljašnji resursi

Pored toga što naša škola ima podršku Ministarstva prosvete, Školske uprave Zrenjanin, Nacionalnog saveta Slovaka, Zavoda za kulturu vojvođanskih Slovaka, Skupštine opštine Alibunar, roditelja i hranitelja naših učenika, postoje i resursi lokalne sredine:

Kulturne ustanove

Dom kulture Janošik – Saradnja se ostvaruje putem zajednički organizovanih kulturno-umetničkih programa, poseta izložbama, bioskopskih predstva.

Biblioteka - Saradnja školske i mesne biblioteke kroz organizovanje zajedničke pripreme za smotre i takmičenja

Crkva - Saradnja u organizovanju priredbi povodom crkvenih praznika i versko edukovanje dece u nedeljnoj školi.

Obrazovno-vaspitne ustanove

Svakodnevna saradnja sa odeljenjem PU *Poletarac* koje radi u okviru naše škole.

Saradnja sa osnovnim školama u našoj opštini i regionu putem sportskih susreta, školskih takmičenja, kao i putem razmene iskustava među kolegama.

Naša škola je razvila i uspešnu saradnju sa školom iz Mijave u Slovačkoj.

Ostale lokalne ustanove

- MZ Janošik
- *NIS Naftagas*
- Zdravstvena stanica Janošik

II

Misija

Misija naše škole je da učenicima pružimo kvalitetno vaspitanje i obrazovanje i da kod učenika podstičemo motivisanost za sticanje novih znanja i veština i da ih osposobimo za samostalno i celoživotno obrazovanje.

III

Vizija

Želimo da postanemo škola koja odiše prijatnom i podsticajnom atmosferom za učenje, sredinu u kojoj učenici rado borave jer u njoj zadovoljavaju svoje potrebe i interesovanja.

IV

Potrebe škole i oblasti promena

Tokom protekle tri školske godine, tim za samovrednovanje vrednovao je sledeće ključne oblasti rada škole: Nastava i učenje; Postignuće učenika; Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima kao i oblast Programiranje, planiranje i izveštavanje. Za oblast Postignuće učenika nije bilo uočenih slabosti.

Ključna oblast br. 1. – *Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetnog rada*

Uočene su sledeće slabosti:

Školski program sadrži obrazovne standarde ali ne sadrži:

- Međupredmetne kompetencije

Razvojni plan ne sadrži:

- plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte;

Samo pojedini nastavnici – četvero od dvanaest - koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave.

U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora nisu u dovoljnoj meri konkretizovani ciljevi iz razvojnog plana i školskog programa i uvažene aktuelne potrebe škole.

Dakle potrebno je:

Školski program treba da sadrži obrazovne standarde i međupredmetne kompetencije

Razvojni plan treba da sadrži:

- plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte;

Svi nastavnici treba da koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave.

U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora treba konkretizovati ciljeve iz razvojnog plana i školskog programa i uvažiti aktuelne potrebe škole.

Ključna oblast br. 6. – *Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima*

Stanje ostvarenosti ove oblasti je na visokom nivou. Na osnovu nalaza iz ček listi i upitnika dominiraju jake strane.

Uočene su sledeće slabosti:

Digitalna zrelost škole (škole na visokom stupnju integriranosti IKT-a u život i rad škole. U digitalno zreliim školama uspostavljen je pristup korišćenju IKT-a u planiranju i upravljanju školom, kao i u nastavnim i poslovnim procesima). Slabija je iskorišćenost IKT-a u našoj školi, škola raspolaže sa sredstvima ali se ne koriste u dovoljnoj meri.

Dakle potrebno je:

Potrebna je veća iskorišćenost IKT-a u našoj školi jer škola raspolaže sa sredstvima ali se ne koriste u dovoljnoj meri.

Ključna oblast br. 2 – *Nastava i učenje*

Uočene su sledeće slabe strane:

Tek 12,5% nastavnika usmerava interakciju među učenicima tako da je ova u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika za rad na času)

Tek 12,5% nastavnika postupno postavlja sve složenija pitanja-zadatke-zahteve.

Tek 37,5% nastavnika je prilagodilo zahteve mogućnostima svakog učenika.

Tek 37,5% nastavnika prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.

Polovina, tj. 50 % nastavnika posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.

Tek 37,5% nastavnika prilagođava tempo rada potrebama učenika (najčešće svi rade istim tempom).

Samo kod dva (25%) nastavnika (likovno i veronauka) učenici izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.

Samo 25% nastavnika uči učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju.

Tek kod 2 nastavnika tj. 25% nastavnika učenici su podsticani da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu.

Dakle potrebno je:

Nastavnici da usmeravaju interakciju među učenicima tako da je ova u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika za rad na času)

Nastavnici da postupno postavljaju sve složenija pitanja-zadatke-zahteve.

Nastavnici da prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika.

Nastavnici da prilagođavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.

Nastavnici da posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.

Nastavnici da prilagođavaju tempo rada potrebama učenika (najčešće svi rade istim tempom).

Na časovima učenici da izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.

Nastavnici da uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju.

Nastavnici da podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu.

V

Prioriteti u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada

Oblast kvaliteta 1: PROGRAMIRANJE, PLANIRANJE I IZVEŠTAVANJE škole.
--

CILJ : Školski program treba da sadrži obrazovne standarde i međupredmetne kompetencije

ZADACI : Uvesti odeljke sa obrazovnim standardima i međupredmetnim kompetencijama u školski program (u nastavne planove po predmetima i razredima)

CILJ: Razvojni plan treba da sadrži plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

ZADACI : Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte uvršten u Razvojni plan škole 2022/2023 – 2024/2025.

CILJ: Svi nastavnici treba da koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave.

ZADACI : Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave (dodate kolone u godišnje planove rada)

CILJ: U operativnim/akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora treba konkretizovati ciljeve iz razvojnog plana i školskog programa i uvažiti aktuelne potrebe škole.

ZADACI : Planovi konkretizuju ciljeve iz razvojnog plana i školskog programa i uvažavaju aktuelne potrebe škole (najviše oko primene IKT ali i podsticanja diskusije).

Oblast kvaliteta 6. ORGANIZACIJA RADA
ŠKOLE, UPRAVLJANJE LJUDSKIM I
MATERIJALNIM RESURSIMA

CILJ : Potrebna je veća iskorišćenost IKT-a u našoj školi jer škola raspolaže sa sredstvima ali se ne koriste u dovoljnoj meri.

ZADACI : Povećati iskorišćenost IKT-a u našoj školi jer škola raspolaže sa sredstvima ali se ne koriste u dovoljnoj meri.

Oblast kvaliteta 2: NASTAVA I UČENJE

CILJ: Nastavnici da usmeravaju interakciju među učenicima tako da je ova u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika za rad na času)

ZADACI : Podsticati interakciju među učenicima. Usmeravati interakciju tako da ova bude u funkciji učenja.

CILJ: Nastavnici da postupno postavljaju sve složenija pitanja-zadatke-zahteve.

ZADACI : Pripremiti nastavni čas tako da imamo zadatke/zahteve/pitanja na više nivoa težine. Prepoznati kojim učenicima se mogu davati teži zadaci.

CILJ: Nastavnici da prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika.

ZADACI : Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže, koji učenici su za IOP ili kojim učenicima se mogu davati teži zadaci.

CILJ: Nastavnici da prilagođavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika

ZADACI : Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže, u skladu sa time pripremati nastavni materijal kako za učenike koji su za IOP tako i za učenike kojima se mogu davati teži zadaci.

CILJ: Nastavnici da posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama

ZADACI : Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže i u pripremi za čas predvideti vreme koje treba posvetiti učenicima kojima je potrebna dodatna podrška a prema njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.

CILJ: Nastavnici da prilagođavaju tempo rada potrebama učenika

ZADACI : Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učencima odeljenje raspolaže i u pripremi za čas predvideti prilagođavaju tempa rada učenicima kojima je potrebna dodatna podrška a prema njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.

CILJ: Na časovima učenici da izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja

ZADACI : Ohrabrivati učenike da slobodno i često iznose svoje mišljenje. Pohvaljivati učenike koji iznose originalna i kreativna rešenja.

CILJ: Nastavnici da uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju

ZADACI : Učimo učenike kako da sebi postavljaju specifične, merljive, ambiciozne ali i realne ciljeve koji će biti jasno vremenski definisani.

CILJ: Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja. Nastavnici da podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu

ZADACI : Ohrabrivati učenike da slobodno i često iznose svoje mišljenje. Pohvaljivati učenike koji postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu.

VI

Dodatni planovi

- 1) Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu i plan pripreme za završni ispit

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan pripreme za završni ispit. U vezi sprovođenja završnog ispita ispoštovana je procedura od strane Ministarstva prosvete. Uredno su formirane komisije, obezbeđene prostorije i učenicima omogućeni ravnopravni uslovi za polaganje ispita. Rezultati naših učenika sa ZI su oko proseka u južnibanatskom okrugu.

Ciljevi:

- unapređivanje učenja i kvaliteta nastave putem praćenja napredovanja učenika kroz zajedničke, jasne, definisane i svima dostupne kriterijume ocenjivanja u saglasnosti sastandardima postignuća
- unapređenje učenja i postignuća učenika na završnomtestu
- usvajanje trajnih i primenljivih znanja

Zadaci:

- obezbeđivanje ujednačenog kriterijuma ocenjivanja i njegove javne dostupnosti učenicima, roditeljima i nastavnicima kroz upoznavanje sastandardima obrazovanja
- realizacija školskih internih testiranja učenika i provera školskih postignuća kroz internotestiranje tokom godine, a po uzoru na završni test i praćenje napredovanja učenika uz kontinuirano obaveštavanje roditelja
- prilagođavanje sticanja znanja i ocenjivanja učenicima sa teškoćama u razvoju

Aktivnosti:

- analiza rezultata na završnom ispitu
- uzimanje u obzir rezultata sa ZI pri planiranju obrazovno-vaspitnog rada za narednu godinu
- predvideti inicijalno i završno procenjivanje u godišnjim planovima nastavnih predmeta radi provere ostvarenosti propisanih obrazovnih standarda
- izvršiti analizu rezultata inicijalnih procenjivanja učenika po predmetima na Času odeljenjskog starešine
- organizovati dopunsku nastavu iz svih predmeta u kojima se vršiinicijalno procenjivanje učenika
- izvršiti identifikaciju učenika za dodatnu i dopunsku nastavu na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja

- izvršiti identifikaciju učenika za dopunsku nastavu nakon analize uspeha na kraju svakog klasifikacionog perioda
- organizovati pripremu učenika za polaganje završnog ispita od drugog polugodišta.
- usaglašavanje kriterijuma izrade testova uz praćenje utvrđenih standardaza kraj drugog ciklusa
- usaglašavanje kriterijuma izrade testova uz praćenje utvrđenih standardaza kraj drugog ciklusa
- primena metoda kojima će se učenici učiti primeni stečenih znanja
- osnaživanje učenika ka samospoznaji
- inicijalno testiranje učenika iz svih predmeta koji su zastupljeni u ZI
- uvid učenika u rezultate
- analiza rezultata inicijalnog testiranja
- preduzimanje mera nakon analize
- upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata inicijalnog testiranja
- individualizacija nastave
- izraditi raspored pripreme nastave za
- pripremna nastava za ZI
- razvijanje samopouzdanja
- informisati roditelje učenika VIII-ih razreda o polaganju ZI
- uvid u proceduru ZI
- obezbediti zbirke testova
- probni ZI (Simulacija ZI) i analiza rezultata
- predlog mera za poboljšanje
- formirati bazu podataka za učenike

PLAN PRIPREME ZAVRŠNOG ISPITA ZA UČENIKE KOJI RADE PO IOP-U

Aktivnosti:

Formiranje Tima za polaganje završnog ispita

Dobra priprema za polaganje testa

Inicijalno testiranje

Uvid učenika u rezultate

Analiza rezultata

Preduzimanje mera nakon analize

Upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata

Učenici imaju saznanje o nivou znanja

Određivanje standarda za izradu završnog ispita IOP

Prilagođavanje dnevne pripreme nastavnika učeniku IOP, priprema omogućava dobru organizaciju časa

Izraditi raspored pripreme nastave za ZI

Razvijanje samopouzdanja

Informisati roditelje učenika VIII-ih razreda o polaganju ZI

Uvid u proceduru ZI

Sastavljanje testova za polaganje ZI na osnovu standarda utvrđenih na početku godine

Izrada testova prema standardima

Određivanje pratioaca u cilju pružanja podrške i podsticaja za rad

Pružena dodatna podrška

Izrada probnog ZI (Simulacija ZI) i Analiza rezultata

Uvid u nivo znanja,

Predlog mera za poboljšanje

Izrada testova za završni ispit

Test sa utvrđenim standardima

Pregled testova, bodovanje i formiranje baze podataka za učenika

Baza podataka

- 2) Unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Aktivnosti:

Uočavanje i evidentiranje dece sa teškoćama u učenju
Predvideti metode i tehnike rada za decu sa teškoćama u učenju
Saradnja predmetnih nastavnika sa odeljenjskim starešinama
Mere oblika podrške (metode, oblici rada i sl.)
Slanje učenika na interresornu komisiju
Sastavljanje i implementacija IOP-a
Praćenje napredovanja učenika - učenički portfolio

3) Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima

Mehanizmi sprečavanja nasilja u školi

Škola mora ne samo da reaguje na svako nasilje koje se dešava u njoj već ima obavezu i da radi na tome da do njega uopšte ne dođe, tj. da preduzima preventivne aktivnosti. Određene obaveze i u preventivnim i u interventnim aktivnostima imaju svi zaposleni u školi, ali je škola dužna i da formira poseban tim za zaštitu od nasilja.

Tim za zaštitu od nasilja

Tim za zaštitu od nasilja čine direktor, školski pedagog pojedini nastavnici, predstavnici učenika ili roditelja, a mogu biti uključeni i sekretar škole, kao i stručnjaci izvan škole, na primer, iz centra za socijalni rad ili policije.

Ovaj tim ima zadatak da prati situaciju u školi, planira i sprovodi preventivne mere, da razradi mehanizme reagovanja i učestvuje u rešavanju svakog slučaja nasilja osim onih najbezazlenijih, kao što je takozvano nasilje prvog nivoa.

Postavljanje jasnih pravila ponašanja u školi

Pravila koja će biti dosledno sprovedena: zaposleni ne sme da izazove nasilje ili doprinese nasilju, na primer, nepoštovanjem ličnosti i prava učenika, nedoslednošću u postupanju, neobjektivnim ocenjivanjem i sl. Postojeća pravila ponašanja u školi (pravilnici, kućni red, posebni protokol i sl.) predstaviti i analizirati na časovima odeljenjskog starešine, roditeljskim sastancima, ... Stalno obučavanje zaposlenih, učenika i roditelja da prepoznaju nasilje i da na njega odgovarajuće reaguju, saradnje sa učenicima tokom planiranja i realizacije preventivnih aktivnosti. Na nastavničkim većima, na sednicama učeničkog parlamenta, na časovima odeljenjskog starešine, roditeljskim sastancima, ... Ukazivati na problematiku nasilja u školi.

Saradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim institucijama

Uključiti (najmanje obavestiti) roditelje umešanih učenika prilikom svih evidentiranih slučajeva nasilja. Stvaranja atmosfere u školi da do nasilja ne dođe: Pravovremeno reagovanje na svaki pokušaj nasilja, raznovrsna ponuda slobodnih i vannastavnih aktivnosti pomoću kojih će učenici moći na kvalitetan način da provedu slobodno vreme, pomoć deci s problemima u ponašanju, uklapanju i sredinu ili učenju.

Fizičke i druge mera prevencije

Dežurstvo zaposlenih, odgovarajuće osvetljenje u zgradi i dvorištu, ograđeno i bezbedno dvorište i video nadzor.

4) Mere za prevenciju osipanja učenika

Naša škola se ne suočava sa izrazitim osipanjem broja učenika. Postoje slučajevi odlaska u inostranstvo. Ovi učenici sa svojim porodicama odlaze u inostranstvo te napuštaju našu školu i posle upisa dostavljaju dokaze da su upisani u školu u inostranstvu. U Janošiku nema značajnijeg broja romske populacije.

Aktivnosti:

Individulni razgovori sa roditeljima

Dodela pribora za rad
Nabavka starih udžbenika i tolerisanje korišćenja udžbenika drugih izdavača
Individulni razgovori sa učenicima koji neredovno pohađaju nastavu
Povećanje senzibiliteta romskih porodica za školovanje dece
Obaveštavanje roditelja o izostajanju sa nastave učenika
Uključivanje učenika romske nacionalnosti u slobodne aktivnosti i sekcije i školske priredbe
Kontaktirati centar za socijalni rad i obavestiti ih o neredovnom pohađanju pojedinih učenika
Podsticanje upisa u srednju školu kroz program PO
U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti mere za prevenciju nasilja

5) Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika

U prošlom periodu preuzete su mere za opremanje učionica multimedijalnom tehnologijom kojom se može postići kvalitetno izvođenje nastave.

Aktivnosti:

Permanently lično stručno usavršavanje nastavnika i str. saradnika putem seminara, obuka, str. skupova, praćenja literature, interneta i sl.
Svaki nastavnik i str. saradnik treba da se permanentno stručno usavršava i vodi lični portfolio.
Nastavnici treba da primenjuju naučeno sa str. usavršavanja - nastavnik primenjuje nove metode nastave, učenja i ocenjivanja, inovacije, realizuju ugledne časove sa primenom novih metoda uz evidenciju prisutnih i kasniju analizu i diskusiju i sakupljaju se pripreme sa uglednih časova kao primer dobre prakse.

6) Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora i plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora. Stručno usavršavanje planira se u skladu sa prioritetima obrazovanja i vaspitanja dece, a na osnovu sagledavanja nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju nastavnika. Potrebe i prioritete ustanova planira na osnovu iskazanih ličnih planova profesionalnog razvoja, rezultata samovrednovanja i vrednovanja rada Škole.

Aktivnosti:

Samovrednovanje kompetencija nastavnika (nastavnici i str. saradnik obavljaju samoprocenu, izrađuju lični plan profesionalnog razvoja)
Izrada plana rada za SU u ustanovi na nivou ustanove
Izrada plana rada za SU van ustanove na nivou ustanove
Izrada Plana realizacije uglednih časova za školsku godinu
Realizacija SU van ustanove na osnovu Plana stručnog usavršavanja
Svi nastavnici posećuju seminare, str. skupove, obuke, konferencije i savetovanja, aktive...
Praćenje primene stečenih znanja
Posete str. saradnika i direktora nastavnim časovima nastavnika
Izveštavanje o primeni stečenih znanja
Izveštaji o poseti nastavnom času

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika. Nastavnik, vaspitač ili stručni saradnik u toku profesionalnog razvoja može da napreduje sticanjem zvanja: pedagoški savetnik, samostalni pedagoški savetnik, viši pedagoški savetnik i visoki pedagoški savetnik. Navedena zvanja se stiču postupno. Zadatak ustanove je da kontinuirano prati profesionalni razvoj i obezbedi sve uslove daljeg napredovanja.

Aktivnosti:

Izrada i komplementiranje Portfolia nastavnika radi sticanja potpune slika o dosadašnjem profesionalnom razvoju

Baza podataka o stručnom usavršavanju zaposlenih

Utvrđivanje imena nastavnika i stručnih saradnika koji imaju uslov za sticanje zvanja

Podrška profesionalnom razvoju i motivacija za rad

Upoznavanje NV o radnicima koji imaju uslov za sticanje zvanja Javna podrška članova NV za napredovanje kandidata

Prikupljanje dokumentacije

Obezbeđivanje dokaza za predlog, motivisanje drugih za napredovanje

Pokretanje i sprovođenje procedure

Pozitivno mišljenje Zavoda o predlogu za izbor u zvanje

Javno obaveštavanje kandidata i javnosti o sticanju zvanja

Pozitivni primeri prakse – promocija škole

7) Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole. Roditelji su uključeni u rad Škole kroz grupne i individualne roditeljske sastanke Savet roditelja i Školski odbor, samovrednovanje rada škole, školsko razvojno planiranje, različite manifestacije i sl.

Aktivnosti:

Kontinuirano učešće roditelja u organima Škole

Utvrđivanje datuma Otvorenog dana škole za posete roditelja O-V radu

Roditelji imaju uvid u rad škole i daju sugestije za poboljšanje

Anketiranje roditelja po pitanju saradnje sa Školom u cilju unapređivanja kvaliteta rada Internet stranica Škole

Informisanje o svim važnim pitanjima iz života i rada Škole

Uključivanje roditelja u proces profesionalne orijentacije učenika.

Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti – utakmice

Jačanje saradnje i poverenja između porodice i škole

Animirati roditelje da uveličaju svečane događaje

Marketing učenika, izrada pozivnica i obaveštenja

Organizovati predavanja i radionice za roditelje

Uključivanje roditelja u humanitarno-donatorske akcije

Uključivanje roditelja u održavanju uglednih časova ili nekih drugih vidova prezentacije

Informisanje roditelja Pravovremeno i redovno obaveštavanje roditelja od strane škole:

Pismeno obaveštavanje roditelja putem učenika

Viber grupe (mobilni telefon)

Grupe na Fejsbuku (internet)

8) Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama Škola ostvaruje i u sklopu godišnjeg plana rada uvek planira dobru saradnju sa: Domom zdravlja Alibunar (radi preventivnih pregleda, vakcinacije učenika i predavanja o zdravim stilovima života), Zavodom za javno zdravlje Pančevo (radi predavanja o zdravim stilovima života), Centrom za socijalni rad Alibunar (radimeđusobnog obaveštavanja, rada sa decom u hraniteljskim porodicama, saradnja Tima za zaštitu od nasilja i CSR), Predškolskom ustanovom "Poletarac" u Alibunaru (radi međusobnog obaveštavanja i saradnje prilikom formiranja odeljenja prvaka, promocija naše OŠ u PU za roditelje budućih prvaka), Crvenim krstom Opštine Alibunar (radi saradnje u okviru zdravstvenog vaspitanja i prevencije, sakupljačkih akcija, humanitarnih akcija, ekoloških akcija), Domom kulture u Janošiku (radi priredbi, programa i izložbi naših učenika u DK, gostovanja ansambala iz DK u OŠ), Opštinskom bibliotekom u Alibunaru (grupno učlanjivanje učenika mlađih razreda u OB, saradnje školske biblioteke i OB na iznajmljivanju knjiga i lektire, priredbi u zajedničkoj organizaciji OŠ i OB), Policijskom stanicom u Alibunaru (saradnja u vezi

problematike nasilja u školi i porodici, raznih predavanja na temu bezbednosti učenika, bezbednosti u saobraća), Turističkom organizacijom Opštine Alibunar (promotivni materijali TOOAA, izleti), Ekonomska škola “Dositej Obradović”, Alibunar, Udruženjem žena Janošičanka ...

9) Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

Akcioni plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne projekte predstavlja plan aktivnosti koje škola preduzima radi unapređivanja organizacije rada, obogaćivanja programskih sadržaja i aktivnosti u radu sa učenicima i poboljšanja materijalno-tehničkih uslova u školi.

Cilj plana uključivanja škole u nacionalne i međunarodne projekte je osnaživanje stručnih kompetencija i organizacionih potencijala škole za uspešnu izradu projektnih predloga i inicijativa, uključivanje i uspešnu realizaciju projekata u okviru domaćih i međunarodnih konkursa i donatorskih programa.

U Školi su se do sada sprovodila nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete i realizovani su projekti:

- Profesionalna orijentacija pri prelasku u srednju školu u okviru projekta „Profesionalna orijentacija u Srbiji“ koji sprovodi nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ;
- Sprovođenje nacionalnih testiranja
- Uključivanje u nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete

OPERATIVNI PLAN

I

Prioriteti u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Programiranje, planiranje i izveštavanje	Školski program treba da sadrži obrazovne standarde i međupredmetne kompetencije	Uvesti odeljke sa obrazovnim standardima i međupredmetnim kompetencijama u školski program (u nastavne planove po predmetima i razredima) U toku školske 2022/2023. godine više od polovine planova nastavnika da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2023/2024. godine više od dve trećine planova nastavnika da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2024/2025. godine svi planovi nastavnika da zadovoljavaju kriterijume	Direktor Pedagog Nastavnici	Svi nastavni planovi sadrže odeljak o ishodima, standardima i međupredmetnim kompetencijama. Uvidom u godišnje planove rada nastavnika Uvidom u Školski program U toku školske 2022/2023. godine više od polovine planova nastavnika zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2023/2024. godine više od dve trećine planova nastavnika zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2024/2025. godine svi planovi nastavnika zadovoljavaju kriterijume	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Školski program

	Razvojni plan treba da sadrži plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte	Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte uvršten u Razvojni plan škole 2022/2023 – 2024/2025.	Direktor Pedagog Nastavnici	Odeljak o uključivanju škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte deo je RPŠ.	2022 - 2025	Uvid u Razvojni plan škole 2022/2023 – 2024/2025.
	Svi nastavnici treba da koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave	Nastavnici koriste međupredmetne i predmetne kompetencije i standarde za globalno planiranje nastave i ishode postignuća za operativno planiranje nastave U toku školske 2022/2023. godine više od polovine planova nastavnika da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2023/2024. godine više od dve trećine planova nastavnika da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2024/2025. godine svi planovi nastavnika da zadovoljavaju kriterijume	Direktor Pedagog Nastavnici	Svi nastavni planovi sadrže odeljak o ishodima, standardima i međupredmetnim kompetencijama Pripreme za nastavne časove sadrže ishode, standarde i međupredmetne kompetencije U toku školske 2022/2023. godine više od polovine planova nastavnika da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2023/2024. godine više od dve trećine planova nastavnika da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2024/2025. godine svi planovi nastavnika da zadovoljavaju kriterijume	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Posete nastavnim časovima Analize nastavnih časova
	U operativnim /akcionim planovima organa, tela, timova, stručnih saradnika i direktora treba konkretizovati ciljeve iz razvojnog plana i školskog programa i uvažiti aktuelne potrebe škole.	Planovi rada nastavnika konkretizuju ciljeve iz Razvojnog plana – (2022/2023 – 2024/2025) i Školskog programa i uvažavaju aktuelne potrebe škole U toku školske 2022/2023. godine više od polovine planova da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2023/2024. godine više od dve trećine planova da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2024/2025. godine svi planovi da zadovoljavaju kriterijume	Direktor Pedagog Nastavnici	Planovi i pripreme za čas konkretizuju ciljeve iz Razvojnog plana i Školskog programa i uvažavaju potrebu veće primene IKT, podsticanja diskusije, ... U toku školske 2022/2023. godine više od polovine planova da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2023/2024. godine više od dve trećine planova da zadovoljavaju kriterijume U toku školske 2024/2025. godine svi planovi da zadovoljavaju kriterijume	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Posete nastavnim časovima Analize nastavnih časova

Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim materijalnim resursima	Potrebna je veća iskorišćenost IKT-a u našoj školi jer škola raspolaže sa sredstvima ali se ne koriste u dovoljnoj meri.	Povećati iskorišćenost IKT-a u našoj školi jer škola raspolaže sa sredstvima ali se ne koriste u dovoljnoj meri. Šk. 2022/2023 koristiti kompjuter i projektor na 20% časova Šk. 2022/2023 koristiti kompjuter i interaktivnu tablu na 10% časova Šk. 2022/2023 koristiti druga A-V sredstva na 10% časova Šk. 2023/2024 koristiti kompjuter i projektor na 30% časova Šk. 2023/2024 koristiti kompjuter i interaktivnu tablu na 20% časova Šk. 2023/2024 koristiti druga A-V sredstva na 20% časova Šk. 2022/2023 koristiti kompjuter i projektor na 40% časova Šk. 2024/2025 koristiti kompjuter i interaktivnu tablu na 30% časova Šk. 2024/2025 koristiti druga A-V sredstva na 30% časova	Direktor Pedagog Bibliotekar Nastavnici	Na velikoj većini časova koristi se IKT u nekoj meri Nastavnici koji ne koriste IKT prolaze obuku za korišćenje kompjutera, softvera, projektor, ... Nastavnici koji koriste IKT se usavršavaju da bi išli u korak sa razvojem tehnologije i softvera Šk. 2022/2023 koriste se kompjuter i projektor na 20% časova Šk. 2022/2023 koriste se kompjuter i interaktivnu tablu na 10% časova Šk. 2022/2023 koriste se druga A-V sredstva na 10% časova Šk. 2023/2024 koriste se kompjuter i projektor na 30% časova Šk. 2023/2024 koriste se kompjuter i interaktivna tabla na 20% časova Šk. 2023/2024 koriste se druga A-V sredstva na 10% časova Šk. 2022/2023 koriste se kompjuter i projektor na 40% časova Šk. 2024/2025 koriste se kompjuter i interaktivna tabla na 30% časova Šk. 2024/2025 koriste se druga A-V sredstva na 30% časova	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova Praćenje iskorišćenosti IKT opreme Periodični izveštaji o korišćenju IKT u procentima
Nastava i učenje	Nastavnici da usmeravaju interakciju među učenicima tako da je ova u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika za rad na času)	Podsticati interakciju među učenicima. Usmeravati interakciju tako da ova bude u funkciji učenja. Školske 2022/2023. godine na 30% časova podstiče se i usmerava interakcija Školske 2023/2024. godine na 50% časova podstiče se i usmerava interakcija Školske 2024/2025. godine na 70% časova podstiče se i usmerava interakcija	Direktor Pedagog Nastavnici	Nastavnici na časovima ohrabruju učenike, podstiču ih na razgovor, diskusiju, debatu, ... U toku nastave nastavnik koristi pitanja, ideje, komentare učenika za obogaćivajne svog rada na času Školske 2022/2023. godine na 30% časova podstiče se i usmerava interakcija Školske 2023/2024. godine na 50% časova podstiče se i usmerava interakcija Školske 2024/2025. godine na 70% časova podstiče se i usmerava interakcija	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova

	<p>Nastavnici da postupno postavljaju sve složenija pitanja-zadatke-zahteve.</p>	<p>Pripremiti nastavni čas tako da imamo zadatke/zahteve/pitanja na više nivoa težine. Prepoznati kojim učenicima se mogu davati teži zadaci.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 30% časova nastavnici postupno postavljaju sve složenije zahteve</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 50% časova nastavnici postupno postavljaju sve složenije zahteve</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 70% časova nastavnici postupno postavljaju sve složenije zahteve</p>	<p>Direktor Pedagog Nastavnici</p>	<p>Nastavnici koriste inicijalno testiranje U toku prvih časova treba saznati kojim učenicima se mogu davati teži zadaci to jest kojim učenicima se moraju davati lakši zadaci.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 30% časova nastavnici postupno postavljaju sve složenije zahteve</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 50% časova nastavnici postupno postavljaju sve složenije zahteve</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 70% časova nastavnici postupno postavljaju sve složenije zahteve</p>	<p>2022 - 2025</p>	<p>Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova</p>
	<p>Nastavnici da prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika.</p>	<p>Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže, koji učenici su za IOP ili kojim učenicima se mogu davati teži zadaci.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici nastavnicima prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici nastavnicima prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika</p>	<p>Direktor Pedagog Nastavnici</p>	<p>Nastavnici sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide aktivnosti na više nivoa težine</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici nastavnicima prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici nastavnicima prilagođavaju zahteve mogućnostima svakog učenika</p>	<p>2022 - 2025</p>	<p>Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova</p>

	<p>Nastavnici da prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p>	<p>Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže, u skladu sa time pripremati nastavni materijal kako za učenike koji su za IOP tako i za učenike kojima se mogu davati teži zadaci</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p>	<p>Direktor Pedagog Nastavnici</p>	<p>Nastavnici sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide aktivnosti na više nivoa težine a prema individualnim karakteristikama pojedinih učenika.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici prilagodavaju način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika</p>	<p>2022 - 2025</p>	<p>Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova</p>
	<p>Nastavnici da posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p>	<p>Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže i u pripremi za čas predvideti vreme koje treba posvetiti učenicima kojima je potrebna dodatna podrška a prema njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p>	<p>Direktor Pedagog Nastavnici</p>	<p>Nastavnici sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide duže vreme izrade zadataka za pojedine učenike</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici posvećuju vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama</p>	<p>2022 - 2025</p>	<p>Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova</p>

	Nastavnici da prilagodavaju tempo rada potrebama učenika	<p>Pripremiti nastavni čas nakon što smo prepoznali kakvim učenicima odeljenje raspolaže i u pripremi za čas predvideti prilagodavaje tempa rada učenicima kojima je potrebna dodatna podrška a prema njihovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici prilagodavaju tempo rada potrebama učenika</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici prilagodavaju tempo rada potrebama učenika</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici prilagodavaju tempo rada potrebama učenika</p>	Direktor Pedagog Nastavnici	<p>Nastavnici sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide sporije vreme izrade zadataka za pojedine učenike</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici prilagodavaju tempo rada potrebama učenika</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici prilagodavaju tempo rada potrebama učenika</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici prilagodavaju tempo rada potrebama učenika</p>	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova Periodični izveštaji
	Na časovima učenici da izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja	<p>Ohrabrivati učenike da slobodno i često iznose svoje mišljenje. Pohvaljivati učenike koji iznose originalna i kreativna rešenja</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 30% časova učenici da izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 50% časova učenici da izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 70% časova učenici da izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja</p>	Direktor Pedagog Nastavnici	<p>Nastavnici sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide aktivnosti podsticanje i ohrabriranje učenika da slobodno iznose svoje mišljenje.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 30% časova učenici izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 50% časova učenici izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 70% časova učenici izlažu svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja</p>	2022 - 2025	Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova

	<p>Nastavnici da uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p>	<p>Učimo učenike kako da sebi postavljaju specifične, merljive, ambiciozne ali i realne ciljeve koji će biti jasno vremenski definisani</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 40% časova nastavnici da uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 60% časova nastavnici da uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 80% časova nastavnici da uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p>	<p>Direktor Pedagog Nastavnici</p>	<p>Nastavnici planiraju svoj rad i sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide aktivnosti kroz koje se učenici uče da postavljaju sebi ciljeve u učenju.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 40% časova nastavnici uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 60% časova nastavnici uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 80% časova nastavnici uče učenike da postavljaju sebi ciljeve u učenju</p>	<p>2022 - 2025</p>	<p>Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova</p>
	<p>Nastavnici da podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p>	<p>Ohrabrivati učenike da slobodno i često iznose svoje mišljenje. Pohvaljivati učenike koji postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici da podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici da podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici da podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p>	<p>Direktor Pedagog Nastavnici</p>	<p>Nastavnici sastavljaju svoje pripreme za nastavne časove tako da predvide aktivnosti podsticanje i ohrabivanje učenika da slobodno iznose svoje mišljenje.</p> <p>Školske 2022/2023. godine na 60% časova nastavnici podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p> <p>Školske 2023/2024. godine na 80% časova nastavnici podstiču učenike da postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p> <p>Školske 2024/2025. godine na 100% časova nastavnici da podstiču učenike postavljaju pitanja, diskutuju, komentarišu</p>	<p>2022 - 2025</p>	<p>Uvid u dokumentaciju nastavnika Poseta nastavnim časovima Analize nastavnih časova</p>

II

Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu i plan pripreme za završni ispit

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Unapređivanja OV rada na osnovu analize rezultata ZI	<ul style="list-style-type: none"> - unapređenje učenja i kvaliteta nastave putem praćenja napredovanja učenika kroz zajedničke, jasne, definisane i svima dostupne kriterijume ocenjivanja u saglasnosti sastandardima postignuća - unapređenje učenja i postignuća učenika na završnom testu - usvajanje trajnih i primenljivih znanja 	<ul style="list-style-type: none"> - obezbeđivanje ujednačenog kriterijuma ocenjivanja i njegove javne dostupnosti učenicima, roditeljima i nastavnicima kroz upoznavanje sastandardima obrazovanja - realizacija školskih internih testiranja učenika i provera školskih postignuća kroz internotestiranje tokom godine, a po uzoru na završni test i praćenje napredovanja učenika uz kontinuirano obaveštavanje roditelja - prilagođavanje sticanja znanja i ocenjivanja učenicima sa teškoćama u razvoju 	Direktor Pedagog Nastavnici	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rezultata na završnom ispitu - uzimanje u obzir rezultata sa ZI pri planiranju obrazovno-vaspitnog rada za narednu godinu - predvideti inicijalno i završno procenjivanje u godišnjim planovima nastavnih predmeta radi provere ostvarenosti propisanih obrazovnih standarda - izvršiti analizu rezultata inicijalnih procenjivanja učenika po predmetima na Času odeljenskog starešine - organizovati dopunsku nastavu iz svih predmeta u kojima se vrši inicijalno procenjivanje učenika - izvršiti identifikaciju učenika za dodatnu i dopunsku nastavu na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja - izvršiti identifikaciju učenika za dopunsku nastavu nakon analize uspeha na kraju svakog klasifikacionog perioda - usaglašavanje kriterijuma izrade testova uz praćenje utvrđenih standarda kraj drugog ciklusa - primena metoda kojima će se učenici učiti primeni stečenih znanja - osnaživanje učenika ka samospoznaji - inicijalno testiranje učenika iz svih predmeta koji su zastupljeni u ZI - uvid učenika u rezultate - analiza rezultata inicijalnog testiranja - preduzimanje mera nakon analize 	2022 - 2025	<ul style="list-style-type: none"> Izveštaj o rezultatima TI Inicijalno testiranje Izveštaj o inicijalnom testiranju Analiza inicijalnog testa Identifikacija učenika kojima je potrebna dodatna podrška Organizacija dopunske nastave Posete nastavnim časovima Analize nastavnih časova Praćenje dopunske nastave - upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata inicijalnog testiranja - individualizacija nastave - izraditi raspored pripreme nastave za - pripremna nastava za ZI - razvijanje samopouzdanja - informisati roditelje učenika VIII-ih razreda o polaganju ZI - uvid u proceduru ZI - obezbediti zbirke testova - probni ZI (Simulacija ZI) i analiza rezultata - predlog mera za poboljšanje - formirati bazu podataka za učenike
	Priprema završnog ispita za učenike koji rade po IOP-u	Formiranje Tima za polaganje završnog ispita Izraditi raspored pripreme nastave za ZI Razvijanje samopouzdanja	Direktor Pedagog Nastavnici	<ul style="list-style-type: none"> Dobra priprema za polaganje završnog testa Inicijalno testiranje Učenici imaju saznanje o nivou znanja Određivanje standarda za izradu završnog ispita IOP Prilagođavanje dnevne pripreme nastavnika učeniku IOP, priprema omogućava dobru organizaciju časa Izrada probnog ZI (Simulacija ZI) i Analiza rezultata Izrada testova za završni ispit Test sa utvrdnim standardima Pregled testova, bodovanje i formiranje baze podataka za učenika 		<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata Upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata Preduzimanje mera nakon analize Izrada testova prema standardima Određivanje pratioca u cilju pružanja podrške i podsticaja za rad Pružena dodatna podrška Uvid u nivo znanja, Predlog mera za poboljšanje Baza podataka

III

Unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagodavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Unapređivanje dostupnosti podrške	Dostupnost odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagodavanja za učenike kojima je potrebna dodatna podrška	<p>Uočavanje i evidentiranje dece sa teškoćama u učenju</p> <p>Predvideti metode i tehnike rada za decu sa teškoćama u učenju</p> <p>Saradnja predmetnih nastavnika sa odeljenjskim starešinama</p> <p>Mere oblika podrške (metode, oblici rada i sl.) javno istaći na oglasnoj tabli</p> <p>Praćenje napredovanja učenika - učnički portfolio</p>	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti	<p>Testiranje prvaka</p> <p>Inicijalno testiranje iz predmeta</p> <p>Praćenje nastave i teškoća koje učenici imaju</p> <p>Pripreme za nastavne časove uzimaju u obzir rad sa učenicima kojim a je potrebna dodatna podrška</p> <p>Pedagoški asistent angažovan</p>	2022-2025	<p>Evidencija o TIP</p> <p>Evidencija o inicijalnim testovima</p> <p>Posete nastavnim časovima</p> <p>Analize nastavnih časova</p> <p>Pripreme za časove</p> <p>Saradnja među aktivima</p> <p>Rad pedagoškog asistenta</p> <p>Učnički portfolio</p>

IV
Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Prevenција nasilja	Mehanizmi sprečavanja nasilja u školi	Preduzimanje preventivnih aktivnosti Formiranje Tima za zaštitu od nasilja Interventne aktivnosti Pravila ponašanja Fizičke i druge mere prevencije	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti	Pravilnik o ponašanju nastavnika Pravilnik o ponašanju učenika Kućni red Primena posebnog protokola Sednice Tima za zaštitu od nasilja Časovi odeljenjskog starešine Evidencija o slučajevima nasilja Obuka za prepoznavanje svih oblika nasilja Dežurstvo zaposlenih Odgovarajuće osvetljenje u zgradi i dvorištu Ograđeno i bezbedno dvorište Video nadzor	2022-2025	Uvid u školsku dokumentaciju
Povećanje saradnje	Saradnja sa roditeljima	Uključiti (najmanje obavestiti) roditelje umešanih učenika prilikom svih evidentiranih slučajeva nasilja	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji		2022-2025	Uvid u školsku dokumentaciju

V
Mere za prevenciju osipanja učenika

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Prevenција osipanja učenika	Sprečiti osipanje broja učenika	<p>Individulni razgovori sa roditeljima</p> <p>Dodela pribora za rad</p> <p>Nabavka starih udžbenika</p> <p>Individulni razgovori sa učenicima koji neredovno pohađaju nastavu</p> <p>Obaveštavanje roditelja o izostajanju sa nastave učenika</p> <p>Kontaktirati centar za socijalni rad i obavestiti ih o neredovnom pohađanju pojedinih učenika</p> <p>Podsticanje upisa u srednju školu kroz program PO</p>	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	<p>Obavljeni individulni razgovori sa roditeljima koji imaju neopravdane izostanke</p> <p>Dodela pribora za rad učenicima iz porodica slabijeg materijalnog stanja</p> <p>Nabavka tj. prikupljanje starih udžbenika</p> <p>Individulni razgovori sa učenicima koji neredovno pohađaju nastavu</p> <p>Obaveštavanje roditelja o neopravdanom izostajanju sa nastave učenika</p> <p>Kontakti sa CSR (ako je bilo neredovnog pohađanja nastave pojedinih učenika</p> <p>Podsticanje upisa u srednju školu kroz program PO</p>	2022-2025	Evidencija izostanaka u esdnevniku Evidencija roditeljskih sastanaka i individualnih kontakta

VI
Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika	<p>Osavremeniti nastavu kroz upotrebu IKT i multimedije</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje nastavnika</p> <p>Kontinuirana primena naučenog na seminarima</p>	<p>Opremanje učionica multimedijalnom tehnologijom kojom se može postići kvalitetno izvođenje nastave</p> <p>Stručno se usavršavati</p> <p>Primenjivati naučeno na seminarima</p>	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	<p>Školske 2022/2023. godine 60% učionica je opremljeno IKT i multimedijom</p> <p>Školske 2023/2024. godine 80% učionica je opremljeno IKT i multimedijom</p> <p>Školske 2024/2025. godine 100% učionica je opremljeno IKT i multimedijom</p>	2022-2025	Uvid u školsku dokumentaciju

		<p>Realizacija uglednih časova sa primenom novih metoda</p> <p>Analiza i diskusija nakon uglednih časova</p> <p>Sakupljanje priprema sa uglednih časova kao primera dobre prakse.</p>		<p>Školske 2022/2023. godine 60% nastavnika i str. saradnika se str. usavršavalo radi inoviranja nastavnog rada</p> <p>Školske 2023/2024. godine 80% nastavnika i str. saradnika se str. usavršavalo radi inoviranja nastavnog rada</p> <p>Školske 2024/2025. godine 100% nastavnika i str. saradnika se str. usavršavalo radi inoviranja nastavnog rada</p> <p>Školske 2022/2023. godine 60% nastavnika i str. saradnika primenjuje naučeno na seminarima</p> <p>Školske 2023/2024. godine 80% nastavnika i str. saradnika primenjuje naučeno na seminarima</p> <p>Školske 2024/2025. godine 100% nastavnika i str. saradnika primenjuje naučeno na seminarima</p>		
--	--	---	--	---	--	--

VII

Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora i plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Plan stručnog usavršavanja zaposlenih	Kontinuirano stručno Usavršavanje zaposlenih	<p>Samovrednovanje kompetencija nastavnika (nastavnici i str. saradnik obavljaju samoprocenu, izrađuju lični plan profesionalnog razvoja)</p> <p>Izrada plana rada za SU u ustanovi na nivou ustanove</p>	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	<p>Školske 2022/2023. godine 80% nastavnika i str. saradnika ima plan str. usavršavanja i redovno se stručno usavršavalo u i van ustanove</p> <p>Školske 2023/2024. godine 90% nastavnika i str. saradnika ima plan</p>	2022-2025	Uvid u školsku dokumentaciju

		<p>Izrada plana rada za SU van ustanove na nivou ustanove</p> <p>Izrada Plana realizacije uglednih časova za školsku godinu</p> <p>Realizacija SU van ustanove na osnovu Plana stručnog usavršavanja: nastavnici posećuju seminare, str. skupove, obuke, konferencije i savetovanja, aktive...</p> <p>Praćenje primene stečenih znanja</p> <p>Posete str. saradnika i direktora nastavnim časovima nastavnika</p> <p>Izveštavanje o primeni stečenih znanja</p> <p>Izveštaji o poseti nastavnom času</p>		<p>str. usavršavanja i redovno se stručno usavršavalo u i van ustanove</p> <p>Školske 2024/2025. godine 100% nastavnika i str. saradnika ima plan str. usavršavanja i redovno se stručno usavršavalo u i van ustanove</p> <p>Školske 2022/2023. godine 20% nastavnika i str. saradnika primenilo je u školi naučeno na seminarima van ustanove</p> <p>Školske 2024/2025. godine 40% nastavnika i str. saradnika primenilo je u školi naučeno na seminarima van ustanove</p> <p>Školske 2024/2025. godine 60% nastavnika i str. saradnika primenilo je u školi naučeno na seminarima van ustanove</p>	
--	--	--	--	--	--

Plan napredovanja i sticanja zvanja	Podsticanje zaposlenih na lično napredovanje i sticanje zvanja	Izrada Portfolija nastavnika Baza podataka o stručnom usavršavanju zaposlenih Utvrđivanje zaposlenih koji imaju uslov za sticanje zvanja Podrška profesionalnom razvoju Upoznavanje NV o radnicima koji imaju uslov za sticanje zvanja Javna podrška članova NV za napredovanje kandidata Prikupljanje dokumentacije Obezbeđivanje dokaza za predlog, motivisanje drugih za napredovanje Pokretanje i sprovođenje procedure Pozitivno mišljenje Zavoda o predlogu za izbor u zvanje Javno obaveštavanje kandidata i javnosti o sticanju zvanja Pozitivni primeri prakse – promocija škole	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	Do školske 2024/2025. izrađen portfolio svakog nastavnika U toku školske 2022/2023 izrađena baza podataka o stručnom usavršavanju zaposlenih	2022-2025	
-------------------------------------	--	--	---	---	-----------	--

VIII
Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Uključivanje roditelja u rad škole	Kontinuirano učešće roditelja u životu i radu škole	Kontinuirano učešće roditelja u organima škole Utvrđivanje datuma Otvorenog dana škole za posete roditelja O-V radu Roditelji imaju uvid u rad škole i daju sugestije za poboljšanje Anketiranje roditelja po pitanju saradnje sa Školom u cilju unapređivanja kvaliteta rada Internet stranica Škole Informisanje o svim važnim pitanjima iz života i rada Škole Uključivanje roditelja u proces profesionalne orijentacije učenika. Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti – utakmice Jačanje saradnje i poverenja između porodice i škole Animirati roditelje da uveličaju svečane događaje Marketing učenika , izrada pozivnica i obaveštenja Organizovati predavanja i radionice za roditelje Uključivanje	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	U toku školske 2022/2023. godine ostvarena neka vrsta učešća 30% roditelja naših učenika u životu škole U toku školske 2023/2024. godine ostvarena neka vrsta učešća 40% roditelja naših učenika u životu škole U toku školske 2024/2025. godine ostvarena neka vrsta učešća 50% roditelja naših učenika u životu škole	2022-2025	

		roditelja u humanitarno- donatorske akcije Uključivanje roditelja u održavanju uglednih časova ili nekih drugih vidova prezentacije Informisanje roditelja Pravovremeno i redovno obaveštavanje roditelja od strane škole: Pismeno obaveštavanje roditelja putem učenika Viber grupe (mobilni telefon) Grupe na Fejsbuku (internet)				
--	--	--	--	--	--	--

IX

Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Saradnja i umrežavanje sa drugim školama i ustanovama	Ostvariti kontinuiranu saradnju sa drugim školama i ustanovama	<p>Domom zdravlja Alibunar (radi preventivnih pregleda, vakcinacije učenika i predavanja o zdravim stilovima života)</p> <p>Zavodom za javno zdravlje Pančevo (radi predavanja o zdravim stilovima života)</p> <p>Centrom za socijalni rad Alibunar (radimeđusobnog obaveštavanja, rada sa decom u hraniteljskim porodicama,</p>	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	<p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa Domom zdravlja</p> <p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa CSR</p> <p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa PU „Poletarac“</p> <p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa CK Alibunar</p> <p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa DK</p>	2022-2025	Školska dokumentacija

		<p>saradnja Tima za zaštitu od nasilja i CSR)</p> <p>Udruženjem žena Janošičanka</p> <p>Predškolskom ustanovom "Poletarac" u Alibunaru (radi međusobnog obaveštavanja i saradnje prilikom formiranja odeljenja prvaka, promocija naše OŠ u PU za roditelje budućih prvaka),</p> <p>Crvenim krstom Opštine Alibunar (radi saradnje u okviru zdravstvenog vaspitanja i prevencije, sakupljačkih akcija, humanitarnih akcija, ekoloških akcija)</p> <p>Domom kulture u Janošiku (radi priredbi, programa i izložbi naših učenika u DK, gostovanja ansambala iz DK u OŠ)</p> <p>Opštinskom bibliotekom u Alibunaru (grupno učlanjivanje učenika mlađih razreda u OB, saradnje školske biblioteke i OB na iznajmljivanju knjiga i lektire, priredbi u zajedničkoj organizaciji OŠ i OB)</p> <p>Policijskom stanicom u Alibunaru (saradnja u vezi problematike nasilja u školi i porodici, raznih predavanja na temu bezbednosti</p>		<p>Janošik</p> <p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa PS Alibunar</p> <p>Ostvarena kontinuirana saradnja sa udruženjem žena Janošičanka</p>		
--	--	--	--	--	--	--

		<p>učenika, bezbednosti u saobraća)</p> <p>Turističkom organizacijom Opštine Alibunar (promotivni materijali TOOA, izleti)</p> <p>Ekonomska škola "Dositej Obradović", Alibunar ...</p>				
--	--	---	--	--	--	--

X

Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte

Oblast	Ciljevi	Zadaci	Nosioci	Kriterijumi i merila za praćenje	Vreme vrednovanja	Instrumenti i merila za praćenje
Uključivanje škole	Uključivanje u nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete	Sprovesti testiranje kada za to bude potrebe	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	Sprovedeno testiranje	2022-2025	Školska dokumentacija
	Profesionalna orijentacija pri prelasku u srednju školu u okviru projekta „Profesionalna orijentacija u Srbiji“ koji sprovodi nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ	Svake školske godine sprovoditi program PO u okviru projekta „Profesionalna orijentacija u Srbiji“ koji sprovodi nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ	Direktor Pedagog Nastavnici Pedagoški asistenti Roditelji	Sprovođen je program PO u okviru projekta „Profesionalna orijentacija u Srbiji“ koji sprovodi nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ	2022-2025	Školska dokumentacija

Sadržaj

I	
Uvod	3
Analiza stanja u školi	3
Snage naše škole	4
Slabosti naše škole	4
II	
Unutrašnji resursi	5
Spoljašnji resursi	5
III	
Misija	6
Vizija	6
IV	
Potrebe škole i oblasti promena	6
V	
Prioriteti u ostvarivanju obrazovno-vaspitnog rada	7
- Programiranje obrazovno-vaspitnog rada je u funkciji kvalitetskog rada	7
- Organizacija rada škole, upravljanje ljudskim i materijalnim resursima	8
- Nastava i učenje	8
VI	
Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu i plan pripreme za završni ispit	9
Unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška	10
Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima	11
Mere za prevenciju osipanja učenika	11
Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika	12
Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora i plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika	12
Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole	13
Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama	13
Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte	14
VII	
Operativni plan	16

Članovi tima za razvojni plan škole:

- 1) ZUZANA HALABRIN – direktor škole, kordinator tima
- 2) JANKO TAKAČ – školski pedagog, zapisničar tima
- 3) JAROSLAV HALABRIN – predsednik školskog odbora
- 4) ONDREJ URBAN – profesor razredne nastave

Direktor:

Zuzana Halabrin

MP

Predsednik školskog odbora:

Ondrej Urban