

**OŠ "T. G. Masarik"**  
**Janošik**

***Školski razvojni plan***

**2025/26.    2026/27.    2027/28.**



**Janošik, avgust 2025.**

Na osnovu člana 50. Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja ("Sl. glasnik RS", br. 88/2017, 27/2018 - dr. zakon, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 6/2020, 129/2021, 92/2023 i 19/2025), člana 26 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju ("Sl. glasnik RS", br. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 - dr. zakon, 129/2021, 92/2023 i 19/2025) i člana 32. Statuta Osnovne škole «T. G. Masarik» u Janošiku, Školski odbor na sednici od \_\_\_\_\_ godine donosi:

## R A Z V O J N I P L A N OSNOVNE ŠKOLE «T. G. MASARIK» JANOŠIK ZA PERIOD OD ŠKOLSKE 2025/2026. DO ŠKOLSKE 2027/2028. GODINE

### I

Usvaja se Razvojni plan OŠ »T.G.Masarik« u Janošiku za period od školske 2025/2026. godine do školske 2027/2028. godine.

### II

Razvojni plan su razmatrali Nastavničko veće na sednici dana \_\_\_\_\_ i Savet roditelja na sednici dana \_\_\_\_\_ a mišljenje je dao i Učenički parlament škole na sednici dana \_\_\_\_\_.

### III

Realizaciju Razvojnog plana rada pratiće direktor škole tokom predviđenog perioda. Na kraju svake školske godine, kao i na završetku trogodišnjeg perioda, podneće izveštaj o razvojnem planiranju, i obavestiće Školski odbor o realizaciji Razvojnog plana.

### IV

Ova odluka stupa na snagu danom njenog donošenja, a primenjivaće se od 01. 09. 2025. godine.

Broj: \_\_\_\_\_

U Janošiku, \_\_\_\_\_ god

Predsednik školskog odbora

\_\_\_\_\_  
Jaroslav Halabrin

# I

## Uvod

Škola *T. G. Masarik* se nalazi u središtu Janošika, koji je u istočnom delu južnog Banata, na teritoriji opštine Alibunar.

Kao početak rada škole računa se dolazak prvog učitelja u Janošik 1837. godine. U to vreme škola radi pod okriljem crkve i sveštenici su imali prosvetiteljsku funkciju. Od 1847. nastavu ostvaruju samo učitelji a 1921. škola postaje državna ustanova u trajanju od 4 godine. Osmogodišnja postaje 1962. a dve godine kasnije škola dobija i sadašnju zgradu. Od tada pa sve do danas naša škola je jedan od centara kulturnog života u našem mestu.

## Analiza stanja u školi

Našu školu u školskoj 2025/2026. pohađa 25 učenika u 6 odeljenja, koje obrazuje i vaspitava 14 nastavnika.

Nastava se održava samo na slovačkom jeziku. Imamo odeljenja učenika tipične - redovne populacije, sa 5 učenika koji stižu obrazovanje po IOP-u. U našoj školi nema obrazovanja odraslih, vanrednih učenika ni specijalnih odeljenja.

Nastavnički kadar je mlad i kontinuirano se stručno usavršava kroz pohađanje seminara, realizaciju školskih projekata i učešće na brojnim konkursima. Nastava u našoj školi usmerena je na ostvarivanje predviđenih ishoda obrazovanja i implementaciju obrazovnih standarda. Obrazovni standardi pomažu nastavnicima da jasnije sagledaju obrazovne ciljeve i zadatke, da nalaze nastavne oblike, metode i sredstva koji u najvećoj mogućoj meri doprinose njihovom ostvarivanju, da omogućuju učenicima bolji uvid u to šta se od njih očekuje, šta treba da uče i nauče i kako će se njihovo učenje proveravati, da unapređuju saradnju i komunikaciju između škole i roditelja, jer roditelji sada tačno znaju šta da očekuju od škole u pogledu obrazovanja njihove dece i imaju još veće mogućnosti da aktivno pomognu i učestvuju u radu škole. U svim planovima i programima rada nastavnika polazimo od ishoda obrazovanja. Ishodi su očekivani rezultati, pokazatelji onoga šta učenik treba da zna, razume, može i ume da uradi na kraju razreda, ciklusa ili nivoa obrazovanja, odnosno šta je naučio tokom procesa nastave.

Uz negovanje kvalitetnog obrazovno-vaspitnog rada velika pažnja poklanja se bezbednosti učenika, zaštiti od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja, kao i očuvanju i uređenju školske i vanškolske sredine, budući da je škola okružena prirodom.

Svi učenici takođe, imaju mogućnosti da u toku nastavnih i vannastavnih aktivnosti koriste otvorene terene za mali fudbal i košarku, kao i fiskulturnu salu.

Saznanja iz informatike i računarstva učenici u punoj meri stižu u moderno opremljenim multimedijalnim učionicama sa svom pratećom tehnologijom.

Lepe stvari o životu škole, uspesima njenih učenika i nastavnika na takmičenjima može se saznati preko školske web-stranice, putem slovačke redakcije televizije RTV, kao i u časopisima *Vzlet* i *Zornička* i u nedeljniku *Hlas ľudu*.

### **Snage naše škole:**

- 1) Mali broj učenika po odeljenju: prosečan broj učenika po odeljenju je 4, što u nastavnom radu omogućava individualan pristup nastavnika svakom učeniku
- 2) Spremnost nastavnika na dalje stručno usavršavanje: nastavnici su zainteresovani konstantno saznavanje novih informacija, znanja i veština, kao i za razne vrste seminara koji se tiču njihovog profesionalnog usavršavanja.
- 3) Disciplina učenika: učenici u školu dolaze sa lepim kućnim vaspitanjem što se pozitivno odražava na stanje u školi
- 4) Otvorenost škole prema lokalnoj zajednici, roditeljima i učenicima: škola je spremna za saradnu i uključivanje roditelja i lokalne zajednice u sve segmente školskih aktivnosti
- 5) Zainteresovanost učenika za uvođenje novina u školski život i rad: učenici prihvataju novine i promene, imaju pozitivan stav ka uvođenju novih oblika rada i aktivnosti
- 6) Uspeh učenika: učenici na tromesečjima i polugodištima konstantno ostvaruju veoma dobar uspeh i primerno vladanje a na završnim ispitima u prethodne dve godine postizemo republički prosek.

### **Slabosti naše škole**

- 1) Nedovoljna stručna zastupljenost: u našoj školi postoji problem stručne zastupljenosti pojedinih predmeta, jer u okolini ne postoji stručni kadar koji ispunjava uslove konkursa za rad u našoj školi (poznavanje slovačkog jezika)
- 2) Slaba motivisanost učenika za učenje: zbog slabijeg podsticanja kod kuće od strane roditelja, naši učenici su slabije motivisani za ozbiljniji i predaniji školski i vanškolski rad i učenje pa izostaju značajniji uspesi na takmičenjima.
- 3) Nastavnici putnici: veći deo nastavnika putuje na posao iz drugih - udaljenih mesta. Uz to mnogi nastavnici rade veći ili manji deo norme u drugim školama. Sve to smanjuje njihove mogućnosti za uključivanje u slobodne i vanškolske aktivnosti i saradnju sa roditeljima i lokalnom sredinom
- 4) Bela kuga: kao i u celoj Vojvodini i u našem mestu svake godine značajno opada broj novorođene dece, što znači i manjak učenika

## **Resursi škole**

### Ljudi

Od 23 zaposlena u školi, 13 su sa visokom stručnom spremom, pet sa višom a pet sa srednjom stručnom spremom. Imamo jednog pedagoškog asistenta, sa višom stručnom spremom. Zaposleni nastavni kadar se odlikuje izrazitom spremnošću za dalje stručno usavršavanje. Pored zaposlenih u školi, podršku nam pružaju i članovi saveta roditelja i članovi školskog odbora (roditelji učenika i predstavnici lokalne sredine), kao i sami učenici koji su uvek spremni da se angažuju u akcijama škole.

### Oprema

Od opreme škola poseduje kompletno opremljen informatički kabinet, lap top računare i projektore namenjene za potrebe nastave svih predmeta, kao i kompletnu potrebnu opremu za većinu nastavnih predmeta.

### Prostor

Nastava se odvija u dve zgrade: u staroj školskoj zgradi sa šest učionica i u novom objektu u sklopu kojeg je učionica za predškolce, trpezarija, kabinet za tehničko i fiskulturna sala. U školskom dvorištu se nalaze asfaltni sportski teren i jama sa peskom za skok u dalj, dok je ostalo travnata površina. Škola je okružena zelenilom.

## **Spoljašnji resursi**

Pored toga što naša škola ima podršku Ministarstva prosvete, Školske uprave Zrenjanin, Nacionalnog saveta Slovaka, Zavoda za kulturu vojvođanskih Slovaka, Skupštine opštine Alibunar, roditelja i hranitelja naših učenika, postoje i resursi lokalne sredine:

### Kulturne ustanove

Dom kulture i *KUD Janošik* Janošik – Saradnja se ostvaruje putem zajednički organizovanih kulturno-umetničkih programa, poseta izložbama, bioskopskih predstva.

Biblioteka - Saradnja školske i mesne biblioteke kroz organizovanje zajedničke pripreme za smotre i takmičenja

Crkva - Saradnja u organizovanju priredbi povodom crkvenih praznika i versko edukovanje dece u nedeljnoj školi.

### Obrazovno-vaspitne ustanove

Svakodnevna saradnja sa odeljenjem PU *Poletarac* koje radi u okviru naše škole.

Saradnja sa osnovnim školama u našoj opštini i regionu putem sportskih susreta, školskih takmičenja, kao i putem razmene iskustava među kolegama.

Naša škola je razvila i uspešnu saradnju sa školom iz Mijave u Slovačkoj.

### Ostale lokalne ustanove

- MZ Janošik
- *NIS Naftagas*
- Zdravstvena stanica Janošik

## II

### **Misija**

Misija naše škole je da učenicima pružimo kvalitetno vaspitanje i obrazovanje i da kod učenika podstičemo motivisanost za sticanje novih znanja i veština i da ih osposobimo za samostalno i celoživotno obrazovanje.

## III

### **Vizija**

Želimo da postanemo škola koja odiše prijatnom i podsticajnom atmosferom za učenje, sredinu u kojoj učenici rado borave jer u njoj zadovoljavaju svoje potrebe i interesovanja.

## IV

### **Potrebe škole i oblasti promena**

#### RAZVOJNI CILJEVI PO OBLASTIMA :

|                                                     |
|-----------------------------------------------------|
| Oblast kvaliteta 3: OBRAZOVNA<br>POSTIGNUĆA UČENIKA |
|-----------------------------------------------------|

3.1. Rezultati učenika na završnom ispitu pokazuju da učenici dostižu određene nivoe postignuća u okviru nastavnih predmeta, odnosno pokazuju ostvarenost ciljeva i ishoda učenja.

Napomena: Ovaj standard je primenljiv samo za osnovnu školu. Po donošenju programa mature i završnog ispita u srednjoj školi, biće usvojen poseban standard 3.1. za ovaj nivo obrazovanja.

3.1.1. Rezultati učenika na završnom ispitu iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su na nivou ili iznad nivoa republičkog proseka.

3.1.2. Manje od 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 1 raspodele rezultata.

3.1.3. Najmanje 40% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike zbirno u kvartalima 2 i 3 raspodele rezultata.

3.1.4. Najmanje 20% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz srpskog/maternjeg jezika i matematike u kvartalu 4 raspodele rezultata.

3.1.5. Najmanje 70% učenika ostvaruje određene nivoe postignuća iz izabranog nastavnog predmeta zbirno u kvartalima 2, 3 i 4 raspodele rezultata.

3.1.6. Učenici koji dobijaju dodatnu obrazovnu podršku postižu očekivane rezultate na završnom ispitu u odnosu na individualne ciljeve/ishode učenja.

3.1.7. Prosečna postignuća odeljenja na testovima iz srpskog/maternjeg jezika i matematike su ujednačena.

3.2. Škola kontinuirano doprinosi boljim obrazovnim postignućima učenika.

3.2.1. Rezultati praćenja obrazovnih postignuća koriste se za dalji razvoj učenika.

3.2.2. Učenici kojima je potrebna dodatna obrazovna podrška ostvaruju postignuća u skladu sa individualnim ciljevima učenja/prilagođenim obrazovnim standardima.

3.2.3. Učenici su uključeni u dopunsku nastavu u skladu sa svojim potrebama.

3.2.4. Učenici koji pohađaju dopunsku nastavu pokazuju napredak u učenju.

3.2.5. Učenici koji pohađaju časove dodatnog rada ostvaruju napredak u skladu sa programskim ciljevima i individualnim potrebama.

3.2.6. Škola realizuje kvalitetan program pripreme učenika za završni ispit.

3.2.7. Rezultati inicijalnih i godišnjih testova i provera znanja koriste se u individualizaciji podrške u učenju.

3.2.8. Rezultati nacionalnih i međunarodnih testiranja koriste se funkcionalno za unapređivanje nastave i učenja.

|                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ključna oblast br. 6. – Organizacija rada škole,<br>upravljanje ljudskim i materijalnim resursima |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|

6.1. Rukovođenje direktora je u funkciji unapređivanje rada škole.

6.1.1. Postoji jasna organizaciona struktura sa definisanim procedurama i nosiocima odgovornosti.

6.1.2. Formirana su stručna tela i timovi u skladu sa potrebama škola i kompetencijama zaposlenih.

6.1.3. Direktor prati delotvornost rada stručnih timova i doprinosi kvalitetu njihovog rada.

6.1.4. Direktor obezbeđuje uslove da zaposleni, uenički parlament i savet roditelja aktivno učestvuju u donošenju odluka u cilju unapređenja rada škole.

6.1.5. Direktor koristi različite mehanizme za motivisanje zaposlenih.

6.2. U školi funkcioniše sistem za praćenje i vrednovanje kvaliteta rada.

6.2.1. Direktor redovno ostvaruje instruktivni uvid i nadzor u obrazovno-vaspitni rad.

- 6.2.2. Stručni saradnici i nastavnici u zvanju prate i vrednuju obrazovno-vaspitni rad i predlažu mere za poboljšanje kvaliteta rada.
- 6.2.3. Tim za samovrednovanje ostvaruje samovrednovanje rada škole u funkciji unapređivanja kvaliteta.
- 6.2.4. U školi se koriste podaci iz jedinstvenog informacionog sistema prosvete za vrednovanje i unapređivanje rada škole.
- 6.2.5. Direktor stvara uslove za kontinuirano praćenje i vrednovanje digitalne zrelosti škole.
- 6.2.6. Direktor preduzima mere za unapređenje obrazovno-vaspitanog rada na osnovu rezultata praćenja i vrednovanja.
- 6.3. Lidersko delovanje direktora omogućava razvoj škole.
- 6.3.1. Direktor svojom posvećenošću poslu i ponašanjem daje primer drugima.
- 6.3.2. Direktor pokazuje otvorenost za promene i podstiče inovacije.
- 6.3.3. Direktor promoviše vrednosti učenja i razvija školu kao zajednicu celoživotnog učenja.
- 6.3.4. Direktor planira lični profesionalni razvoj na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja svog rada.
- 6.4. Ljudski resursi su u funkciji kvaliteta rada škole.
- 6.4.1. Direktor podstiče profesionalni razvoj zaposlenih i obezbeđuje uslove za njegovo ostvarivanje u skladu sa mogućnostima škole.
- 6.4.2. Zaposleni na osnovu rezultata spoljašnjeg vrednovanja i samovrednovanja planiraju i unapređuju profesionalno delovanje.
- 6.4.3. Nastavnici, nastavnici sa zvanjem i stručne službe saradnjom unutar škole i umrežavanjem između škola vrednuju i unapređuju nastavu i učenje.
- 6.4.4. Zaposleni primenjuju novostečena znanja iz oblasti u kojima su se usavršavali.
- 6.5. Materijalno-tehnički resursi koriste se funkcionalno.
- 6.5.1. Direktor obezbeđuje optimalno korišćenje materijalno-tehničkih resursa.
- 6.5.2. Nastavnici kontinuirano koriste nastavna sredstva u cilju poboljšanja kvaliteta nastave.
- 6.5.3. Materijalno-tehnički resursi van škole (kulturne i naučne institucije, istorijski lokaliteti, naučne institucije, privredne i druge organizacije i sl.) koriste se u funkciji nastave i učenja.
- 6.6. Škola podržava inicijativu i razvija preduzetnički duh.
- 6.6.1. Direktor razvija saradnju i mrežu sa drugim ustanovama, privrednim i neprivrednim organizacijama i lokalnom zajednicom u cilju razvijanja preduzetničkih kompetencija učenika.
- 6.6.2. U školi se podržava realizacija projekata kojima se razvijaju opšte i međupredmetne kompetencije.
- 6.6.3. Škola kroz školske projekte razvija preduzimljivost, orijentaciju ka preduzetništvu i preduzetničke kompetencije učenika i nastavnika.
- 6.6.4. Škola uključuje učenike i roditelje u konkretne aktivnosti u ključnim oblastima kvaliteta.
- 6.6.5. Direktor razvija međunarodnu saradnju i projekte usmerene na razvoj ključnih kompetencija za celoživotno učenje učenika i nastavnika.

- 2.1. Nastavnik efikasno upravlja procesom učenja na času.
- 2.1.1. Učeniku su jasni ciljevi časa/ishodi učenja i zašto to što je planirano treba da nauči.
- 2.1.2. Učenik razume objašnjenja, uputstva i ključne pojmove.
- 2.1.3. Nastavnik uspešno strukturira i povezuje delove časa koristeći različite metode (oblike rada, tehnike, postupke...), odnosno sprovodi obuku u okviru zanimanja/profila u skladu sa specifičnim zahtevima radnog procesa.
- 2.1.4. Nastavnik postupno postavlja pitanja/zadatke/zahteve različitog nivoa složenosti.
- 2.1.5. Nastavnik usmerava interakciju među učenicima tako da je ona u funkciji učenja (koristi pitanja, ideje, komentare učenika, podstiče vršnjačko učenje).
- 2.1.6. Nastavnik funkcionalno koristi postojeća nastavna sredstva i učenicima dostupne izvore znanja.
- 2.2. Nastavnik prilagođava rad na času obrazovno-vaspitnim potrebama učenika.
- 2.2.1. Nastavnik prilagođava zahteve mogućnostima svakog učenika.
- 2.2.2. Nastavnik prilagođava način rada i nastavni materijal individualnim karakteristikama svakog učenika.
- 2.2.3. Nastavnik posvećuje vreme i pažnju svakom učeniku u skladu sa njegovim obrazovnim i vaspitnim potrebama.
- 2.2.4. Nastavnik primenjuje specifične zadatke/aktivnosti/materijale na osnovu IOP-a i plana individualizacije.
- 2.2.5. Učenici kojima je potrebna dodatna podrška učestvuju u zajedničkim aktivnostima kojima se podstiče njihov napredak i interakcija sa drugim učenicima.
- 2.2.6. Nastavnik prilagođava tempo rada različitim obrazovnim i vaspitnim potrebama učenika.
- 2.3. Učenici stiču znanja, usvajaju vrednosti, razvijaju veštine i kompetencije na času.
- 2.3.1. Aktivnosti/radovi učenika pokazuju da su razumeli predmet učenja na času, umeju da primene naučeno i obrazlože kako su došli do rešenja.
- 2.3.2. Učenik povezuje predmet učenja sa prethodno naučenim u različitim oblastima, profesionalnom praksom i svakodnevnim životom.
- 2.3.3. Učenik prikuplja, kritički procenjuje i analizira ideje, odgovore i rešenja.
- 2.3.4. Učenik izlaže svoje ideje i iznosi originalna i kreativna rešenja.
- 2.3.5. Učenik primenjuje povratnu informaciju da reši zadatak/unapredi učenje.
- 2.3.6. Učenik planira, realizuje i vrednuje projekat u nastavi samostalno ili uz pomoć nastavnika.
- 2.4. Postupci vrednovanja su u funkciji daljeg učenja.
- 2.4.1. Nastavnik formativno i sumativno ocenjuje u skladu sa propisima, uključujući i ocenjivanje onog što su učenici prikazali tokom rada na praksi\* (praksa učenika u srednjoj stručnoj školi).
- 2.4.2. Učeniku su jasni kriterijumi vrednovanja.
- 2.4.3. Nastavnik daje potpunu i razumljivu povratnu informaciju učenicima o njihovom radu, uključujući i jasne preporuke o narednim koracima.
- 2.4.4. Učenik postavlja sebi ciljeve u učenju.
- 2.4.5. Učenik ume kritički da proceni svoj napredak i napredak ostalih učenika.
- 2.5. Svaki učenik ima priliku da bude uspešan.
- 2.5.1. Nastavnik/instruktor praktične nastave i učenici se međusobno uvažavaju, nastavnik/instruktor praktične nastave podstiče učenike na međusobno uvažavanje i

na konstruktivan način uspostavlja i održava disciplinu u skladu sa dogovorenim pravilima.

2.5.2. Nastavnik koristi raznovrsne postupke za motivisanje učenika uvažavajući njihove različitosti i prethodna postignuća.

2.5.3. Nastavnik podstiče intelektualnu radoznalost i slobodno iznošenje mišljenja.

2.5.4. Učenik ima mogućnost izbora u vezi sa načinom obrade teme, oblikom rada ili materijala.

2.5.5. Nastavnik pokazuje poverenje u mogućnosti učenika i ima pozitivna očekivanja u pogledu uspeha.

## DODATNI PLANOVI

### 1) MERE UNAPREĐIVANJA OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA NA OSNOVU ANALIZE REZULTATA UČENIKA NA ZAVRŠNOM ISPITU I PLAN PRIPREME ZA ZAVRŠNI ISPIT

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan pripreme za završni ispit. U vezi sprovođenja završnog ispita ispoštovana je procedura od strane Ministarstva prosvete. Uredno su formirane komisije, obezbeđene prostorije i učenicima omogućeni ravnopravni uslovi za polaganje ispita. Rezultati naših učenika sa ZI su oko proseka u južnibanatskom okrugu.

#### Ciljevi:

- unapređivanje učenja i kvaliteta nastave putem praćenja napredovanja učenika kroz zajedničke, jasne, definisane i svima dostupne kriterijume ocenjivanja u saglasnosti sa standardima postignuća
- unapređenje učenja i postignuća učenika na završnom testu
- usvajanje trajnih i primenljivih znanja

#### Zadaci:

- obezbeđivanje ujednačenog kriterijuma ocenjivanja i njegove javne dostupnosti učenicima, roditeljima i nastavnicima kroz upoznavanje sa standardima obrazovanja
- realizacija školskih internih testiranja učenika i provera školskih postignuća kroz internotestiranje tokom godine, a po uzoru na završni test i praćenje napredovanja učenika uz kontinuirano obaveštavanje roditelja
- prilagođavanje sticanja znanja i ocenjivanja učenicima sa teškoćama u razvoju

#### Aktivnosti:

- analiza rezultata na završnom ispitu
- uzimanje u obzir rezultata sa ZI pri planiranju obrazovno-vaspitnog rada za narednu godinu
- predvideti inicijalno i završno procenjivanje u godišnjim planovima nastavnih predmeta radi provere ostvarenosti propisanih obrazovnih standarda
- izvršiti analizu rezultata inicijalnih procenjivanja učenika po predmetima na Času odeljenjskog starešine
- organizovati dopunsku nastavu iz svih predmeta u kojima se vrši inicijalno procenjivanje učenika
- izvršiti identifikaciju učenika za dodatnu i dopunsku nastavu na osnovu rezultata inicijalnog procenjivanja

- izvršiti identifikaciju učenika za dopunsku nastavu nakon analize uspeha na kraju svakog klasifikacionog perioda
- organizovati pripremu učenika za polaganje završnog ispita od drugog polugodišta.
- usaglašavanje kriterijuma izrade testova uz praćenje utvrđenih standarda kraj drugog ciklusa
- usaglašavanje kriterijuma izrade testova uz praćenje utvrđenih standarda kraj drugog ciklusa
- primena metoda kojima će se učenici učiti primeni stečenih znanja
- osnaživanje učenika ka samospoznaji
- inicijalno testiranje učenika iz svih predmeta koji su zastupljeni u ZI
- uvid učenika u rezultate
- analiza rezultata inicijalnog testiranja
- preduzimanje mera nakon analize
- upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata inicijalnog testiranja
- individualizacija nastave
- izraditi raspored pripreme nastave za
- pripremna nastava za ZI
- razvijanje samopouzdanja
- informisati roditelje učenika VIII-ih razreda o polaganju ZI
- uvid u proceduru ZI
- obezbediti zbirke testova
- probni ZI (Simulacija ZI) i analiza rezultata
- predlog mera za poboljšanje
- formirati bazu podataka za učenike

#### PLAN PRIPREME ZAVRŠNOG ISPITA ZA UČENIKE KOJI RADE PO IOP-U

##### Aktivnosti:

Formiranje Tima za polaganje završnog ispita

Dobra priprema za polaganje testa

Inicijalno testiranje

Uvid učenika u rezultate

Analiza rezultata

Preduzimanje mera nakon analize

Upoznavanje učenika i roditelja sa analizom rezultata

Učenici imaju saznanje o nivou znanja

Određivanje standarda za izradu završnog ispita IOP

Prilagođavanje dnevne pripreme nastavnika učeniku IOP, priprema omogućava dobru organizaciju časa

Izraditi raspored pripreme nastave za ZI

Razvijanje samopouzdanja

Informisati roditelje učenika VIII-ih razreda o polaganju ZI

Uvid u proceduru ZI

Sastavljenje testova za polaganje ZI na osnovu standarda utvrđenih na početku godine

Izrada testova prema standardima

Određivanje pratioca u cilju pružanja podrške i podsticaja za rad

Pružena dodatna podrška

Izrada probnog ZI (Simulacija ZI) i Analiza rezultata

Uvid u nivo znanja,

Predlog mera za poboljšanje

Izrada testova za završni ispit

Test sa utvđenim standardima

Pregled testova, bodovanje i formiranje baze podataka za učenika

Baza podataka

## 2) UNAPREĐIVANJE DOSTUPNOSTI ODGOVARAJUĆIH OBLIKA PODRŠKE I RAZUMNIH PRILAGOĐAVANJA I KVALITETA OBRAZOVANJA I VASPITANJA ZA DECU I UČENIKE KOJIMA JE POTREBNA DODATNA PODRŠKA

### Aktivnosti:

Uočavanje i evidentiranje dece sa teškoćama u učenju  
Predvideti metode i tehnike rada za decu sa teškoćama u učenju  
Saradnja predmetnih nastavnika sa odeljenjskim starešinama  
Mere oblika podrške (metode, oblici rada i sl.) javno istaći na oglasnoj tabli  
Praćenje napredovanja učenika - učnički portfolio

## 3) MERE PREVENCIJE NASILJA I POVEĆANJA SARADNJE MEĐU UČENICIMA, NASTAVNICIMA I RODITELJIMA

### Mehanizmi sprečavanja nasilja u školi

Škola mora ne samo da reaguje na svako nasilje koje se dešava u njoj već ima obavezu i da radi na tome da do njega uopšte ne dođe, tj. da preduzima preventivne aktivnosti. Određene obaveze i u preventivnim i u interventnim aktivnostima imaju svi zaposleni u školi, ali je škola dužna i da formira poseban tim za zaštitu od nasilja.

### Tim za zaštitu od nasilja

Tim za zaštitu od nasilja čine direktor, školski pedagog pojedini nastavnici, predstavnici učenika ili roditelja, a mogu biti uključeni i sekretar škole, kao i stručnjaci izvan škole, na primer, iz centra za socijalni rad ili policije.

Ovaj tim ima zadatak da prati situaciju u školi, planira i sprovodi preventivne mere, da razradi mehanizme reagovanja i učestvuje u rešavanju svakog slučaja nasilja osim onih najbezazlednijih, kao što je takozvano nasilje prvog nivoa.

### Postavljanje jasnih pravila ponašanja u školi

Pravila koja će biti dosledno sprovedena: zaposleni ne sme da izazove nasilje ili doprinese nasilju, na primer, nepoštovanjem ličnosti i prava učenika, nedoslednošću u postupanju, neobjektivnim ocenjivanjem i sl. Postojeća pravila ponašanja u školi (pravilnici, kućni red, posebni protokol i sl.) predstaviti i analizirati na časovima odeljenjskog starešine, roditeljskim sastancima, ... Stalno obučavanje zaposlenih, učenika i roditelja da prepoznaju nasilje i da na njega odgovarajuće reaguju, saradnje sa učenicima tokom planiranja i realizacije preventivnih aktivnosti. Na nastavničkim većima, na sednicama vršnjačkog tima, na časovima odeljenjskog starešine, roditeljskim sastancima, ... Ukazivati na problematiku nasilja u školi.

### Saradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim institucijama

Uključiti (najmanje obavestiti) roditelje umešanih učenika prilikom svih evidentiranih slučajeva nasilja. Stvaranja atmosfere u školi da do nasilja ne dođe: Pravovremeno reagovanje na svaki pokušaj nasilja, raznovrsna ponuda slobodnih i vannastavnih aktivnosti pomoću kojih će učenici moći na kvalitetan način da provedu slobodno vreme, pomoć deci s problemima u ponašanju, uklapanju i sredinu ili učenju.

### Fizičke i druge mera prevencije

Dežurstvo zaposlenih, odgovarajuće osvetljenje u zgradi i dvorištu, ograđeno i bezbedno dvorište i video nadzor.

## **Krizni događaji**

Pravilnik o Protokolu postupanja u ustanovi u odgovoru na nasilje, zlostavljanje i zanemarivanje: 11/2024-75 prepoznaje:

- a) Emocionalno / psihičko nasilje: trenutno ili trajno ugrožavanje psihičkog ili emocionalnog zdravlja učenika
- b) Fizičko nasilje: stalno ili potencionalno telesno povređivanje učenika v) Elektronsko nasilje: zloupotreba informacionih tehnologija
- g) Seksualno nasilje: uključivanje učenika u seksualnu aktivnost koju oni ne shvataju i za koju nisu razvojno dorasli
- d) Socijalno nasilje: isključivanje učenika ili grupe učenika iz rada odeljenja

Kao i,

Nasilni ekstremizam je promovisanje, zagovaranje, podržavanje, pripremanje i učestvovanje u ideološki motivisanom nasilju.

Trgovina ljudima je vrbovanje, prevoženje, prebacivanje, skrivanje ili primanje lica, putem pretnje silom ili upotrebom sile ili drugih oblika prisile.

Eksploatacija je rad koji nije u najboljem interesu deteta i učenika, a u korist je drugog lica, ustanove ili organizacije.

Zanemarivanje i nemarno postupanje je propuštanje roditelja, druge osobe koja je preuzela brigu o detetu i učeniku, ustanove ili zaposlenog da u okviru raspoloživih sredstava obezbedi uslove za pravilan razvoj deteta.

Krizni događaj je u većini slučajeva nepredvidiv događaj sa potencijalno negativnim posledicama. Taj događaj i njegove posledice mogu prouzrokovati značajnu štetu osobama koje su neposredno ili posredno izložene kriznom događaju.

Krizni događaji su:

- Prirodna smrt deteta/učenika;
- Pokušaj ubistva i ubistvo deteta/učenika (u ustanovi ili van nje);
- Pokušaj samoubistva učenika i samoubistvo (u ustanovi ili van nje);
- Prirodna smrt, samoubistvo ili ubistvo zaposlenog u ustanovi;
- Saobraćajna nezgoda u kojoj je povređeno ili nastradalo dete, odnosno učenik i/ili zaposleni u ustanovi;
- Nestanak deteta/učenika;
- Masovno trovanje u prostoru ustanove;
- Dojava o podmetnutoj eksplozivnoj napravi u ustanovi ili terorističkom napadu i slično;
- Talačka kriza;
- Nasilje većih razmera (masovne tuče, višestruka ubistva, teroristički napadi);
- Tehničko-tehnološke opasnosti (eksplozija, izlivanje, isparavanje otrovnih materija i požar);
- Prirodne katastrofe (poplave, zemljotresi, požari...);
- Epidemija koja je obuhvatila teritoriju/opštinu na kojoj se nalazi ustanova;
- Drugi krizni događaji, u smislu ovog pravilnika.

U slučaju proglašenja vanredne situacije, odnosno vanrednog stanja, ustanova postupa u skladu sa propisima koji to uređuju.

Kada ustanova ima saznanje da se dogodio krizni događaj odmah, a najkasnije u roku od 24 sata, aktivira se tim za krizne događaje, koji ima sledeće zadatke:

- prikupljanje podataka, procena potreba i obaveštavanje nadležnih organa;
- uspostavljanje saradnje sa spoljašnjom mrežom zaštite;
- saradnja i zajedničko delovanje sa mobilnim timom za krizne intervencije;
- blagovremeno informisanje dece/učenika, roditelja, zaposlenih i medija o događaju;
- psihosocijalna podrška deci, učenicima i zaposlenima;
- izrada i realizacija plana rada ustanove u izmenjenim uslovima i stabilizacija rada u ustanovi;
- organizacija eventualnih komemorativnih aktivnosti;

- praćenje realizacije planova i evaluacija;
- vođenje dokumentacije i izveštavanje i
- drugi poslovi koji mogu biti od značaja u situacijama kada se desi krizni događaj.

#### **4) MERE ZA PREVENCIJU OSIPANJA UČENIKA**

Naša škola se ne suočava sa izrazitim osipanjem broja učenika. Postoje slučajevi odlaska u inostranstvo. Ovi učenici sa svojim porodicama odlaze u inostranstvo te napuštaju našu školu i posle upisa dostavljaju dokaze da su upisani u školu u inostranstvu. U Janošiku nema značajnijeg broja romske populacije.

##### Aktivnosti:

Individulni razgovori sa roditeljima

Dodela pribora za rad

Nabavka starih udžbenika i tolerisanje korišćenja udžbenika drugih izdavača

Individulni razgovori sa učenicima koji neredovno pohađaju nastavu

Povećanje senzibiliteta romskih porodica za školovanje dece

Obaveštavanje roditelja o izostajanju sa nastave učenika

Uključivanje učenika romske nacionalnosti u slobodne aktivnosti i sekcije i školske priredbe

Kontaktirati centar za socijalni rad i obavestiti ih o neredovnom pohađanju pojedinih učenika

Podsticanje upisa u srednju školu kroz program PO

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti mere za prevenciju nasilja

#### **5) MERE ZA UVOĐENJE INOVATIVNIH METODA NASTAVE, UČENJA I OCENJIVANJA UČENIKA**

U prošlom periodu preuzete su mere za opremanje učionica multimedijalnom tehnologijom kojom se može postići kvalitetno izvođenje nastave.

##### Aktivnosti:

Permanentno lično stručno usavršavanje nastavnika i str. saradnika putem seminara, obuka, str. skupova, praćenja literature, interneta i sl.

Svaki nastavnik i str. saradnik treba da se permanentno stručno usavršava i vodi lični portfolio.

Nastavnici treba da primenjuju naučeno sa str. usavršavanja - nastavnik primenjuje nove metode nastave, učenja i ocenjivanja, inovacije, realizuju ugledne časove sa primenom novih metoda uz evidenciju prisutnih i kasniju analizu i diskusiju i sakupljaju se pripreme sa uglednih časova kao primer dobre prakse.

#### **6) PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I DIREKTORA I PLAN NAPREDOVANJA I STICANJA ZVANJA NASTAVNIKA I STRUČNIH SARADNIKA**

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora. Stručno usavršavanje planira se u skladu sa

prioritetima obrazovanja i vaspitanja dece, a na osnovu sagledavanja nivoa razvijenosti svih kompetencija za profesiju nastavnika. Potrebe i prioritete ustanova planira na osnovu iskazanih ličnih planova profesionalnog razvoja, rezultata samovrednovanja i vrednovanja rada Škole.

#### **Aktivnosti:**

Samovrednovanje kompetencija nastavnika (nastavnici i str. saradnik obavljaju samoprocenu, izrađuju lični plan profesionalnog razvoja)  
Izrada plana rada za SU u ustanovi na nivou ustanove  
Izrada plana rada za SU van ustanove na nivou ustanove  
Izrada Plana realizacije uglednih časova za školsku godinu  
Realizacija SU van ustanove na osnovu Plana stručnog usavršavanja  
Svi nastavnici posećuju seminare, str. skupove, obuke, konferencije i savetovanja, aktive...  
Praćenje primene stečenih znanja  
Posete str. saradnika i direktora nastavnim časovima nastavnika  
Izveštavanje o primeni stečenih znanja  
Izveštaji o poseti nastavnom času

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika. Nastavnik, vaspitač ili stručni saradnik u toku profesionalnog razvoja može da napreduje sticanjem zvanja: pedagoški savetnik, samostalni pedagoški savetnik, viši pedagoški savetnik i visoki pedagoški savetnik. Navedena zvanja se stiču postupno. Zadatak ustanove je da kontinuirano prati profesionalni razvoj i obezbedi sve uslove daljeg napredovanja.

#### **Aktivnosti:**

Izrada i komplementiranje Portfolia nastavnika radi sticanja potpune slika o dosadašnjem profesionalnom razvoju  
Baza podataka o stručnom usavršavanju zaposlenih  
Utvrđivanje imena nastavnika i stručnih saradnika koji imaju uslov za sticanje zvanja  
Podrška profesionalnom razvoju i motivacija za rad  
Upoznavanje NV o radnicima koji imaju uslov za sticanje zvanja Javna podrška članova NV za napredovanje kandidata  
Prikupljanje dokumentacije  
Obezbeđivanje dokaza za predlog, motivisanje drugih za napredovanje  
Pokretanje i sprovođenje procedure  
Pozitivno mišljenje Zavoda o predlogu za izbor u zvanje  
Javno obaveštavanje kandidata i javnosti o sticanju zvanja  
Pozitivni primeri prakse – promocija škole

### **7) PLAN UKLJUČIVANJA RODITELJA, ODNOSNO STARATELJA U RAD ŠKOLE**

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan uključivanja roditelja, odnosno staratelja u rad škole. Roditelji su uključeni u rad Škole kroz grupne i individualne roditeljske sastanke Savet roditelja i Školski odbor, samovrednovanje rada škole, školsko razvojno planiranje, različite manifestacije i sl.

#### **Aktivnosti:**

Kontinuirano učešće roditelja u organima Škole  
Utvrđivanje datuma Otvorenog dana škole za posete roditelja O-V radu  
Roditelji imaju uvid u rad škole i daju sugestije za poboljšanje

Anketiranje roditelja po pitanju saradnje sa Školom u cilju unapređivanja kvaliteta rada  
Internet stranica Škole  
Informisanje o svim važnim pitanjima iz života i rada Škole  
Uključivanje roditelja u proces profesionalne orijentacije učenika.  
Uključivanje roditelja u sportske aktivnosti – utakmice  
Jačanje saradnje i poverenja između porodice i škole  
Animirati roditelje da uveličaju svečane događaje  
Marketing učenika , izrada pozivnica i obaveštenja  
Organizovati predavanja i radionice za roditelje  
Uključivanje roditelja u humanitarno-donatorske akcije  
Uključivanje roditelja u održavanju uglednih časova ili nekih drugih vidova prezentacije  
Informisanje roditelja Pravovremeno i redovno obaveštavanje roditelja od strane škole:  
Pismeno obaveštavanje roditelja putem učenika  
Viber grupe (mobilni telefon)  
Grupe na Fejsbuku (internet)

## **8) PLAN SARADNJE I UMREŽAVANJA SA DRUGIM ŠKOLAMA I USTANOVAMA**

U sklopu novog Razvojnog plana škole potrebno je sastaviti Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama Škola ostvaruje i u sklopu godišnjeg plana rada uvek planira dobru saradnju sa: Domom zdravlja Alibunar (radi preventivnih pregleda, vakcinacije učenika i predavanja o zdravim stilovima života), Zavodom za javno zdravlje Pančevo (radi predavanja o zdravim stilovima života), Centrom za socijalni rad Alibunar (radimeđusobnog obaveštavanja, rada sa decom u hraniteljskim porodicama, saradnja Tima za zaštitu od nasilja i CSR), Predškolskom ustanovom “Poletarac” u Alibunaru (radi međusobnog obaveštavanja i saradnje prilikom formiranja odeljenja prvaka, promocija naše OŠ u PU za roditelje budućih prvaka), Crvenim krstom Opštine Alibunar (radi saradnje u okviru zdravstvenog vaspitanja i prevencije, sakupljačkih akcija, humanitarnih akcija, ekoloških akcija), Domom kulture u Janošiku (radi priredbi, programa i izložbi naših učenika u DK, gostovanja ansambala iz DK u OŠ), Opštinskom bibliotekom u Alibunaru (grupno učlanjivanje učenika mlađih razreda u OB, saradnje školske biblioteke i OB na iznajmljivanju knjiga i lektire, priredbi u zajedničkoj organizaciji OŠ i OB), Policijskom stanicom u Alibunaru (saradnja u vezi problematike nasilja u školi i porodici, raznih predavanja na temu bezbednosti učenika, bezbednosti u saobraća), Turističkom organizacijom Opštine Alibunar (promotivni materijali TOO, izleti), Ekonomska škola “Dositej Obradović”, Alibunar ...

## **9) PLAN UKLJUČIVANJA ŠKOLE U NACIONALNE I MEĐUNARODNE RAZVOJNE PROJEKTE**

Akcionni plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne projekte predstavlja plan aktivnosti koje škola preduzima radi unapređivanja organizacije rada, obogaćivanja programskih sadržaja i aktivnosti u radu sa učenicima i poboljšanja materijalno-tehničkih uslova u školi.

Cilj plana uključivanja škole u nacionalne i međunarodne projekte je osnaživanje stručnih kompetencija i organizacionih potencijala škole za uspešnu izradu projektnih predloga i inicijativa, uključivanje i uspešnu realizaciju projekata u okviru domaćih i međunarodnih konkursa i donatorskih programa.

U Školi su se do sada sprovodila nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete i realizovani su projekti:

- Profesionalna orijentacija pri prelasku u srednju školu u okviru projekta „Profesionalna orijentacija u Srbiji“ koji sprovodi nemačka organizacija za međunarodnu saradnju GIZ;
- Sprovođenje nacionalnih testiranja
- Uključivanje u nacionalna testiranja u organizaciji Ministarstva prosvete

Članovi tima za razvojni plan škole:

- 1) ONDREJ URBAN – direktor škole, kordinator tima
- 2) JANKO TAKAČ – školski pedagog, zapisničar tima
- 3) JAROSLAV HALABRIN – predsednik školskog odbora
- 4) ONDREJ URBAN – profesor razredne nastave

Direktor:

---

Ondrej Urban

MP

Predsednik školskog odbora:

---

Ondrej Urban

## SADRŽAJ

- 1) Uvod
- 2) Razvojni plan po oblastima
- 3) Mere unapređivanja obrazovno-vaspitnog rada na osnovu analize rezultata učenika na završnom ispitu;
- 4) Mere za unapređivanje dostupnosti odgovarajućih oblika podrške i razumnih prilagođavanja i kvaliteta obrazovanja i vaspitanja za decu i učenike kojima je potrebna dodatna podrška;
- 5) Mere prevencije nasilja i povećanja saradnje među učenicima, nastavnicima i roditeljima;
- 6) Mere prevencije osipanja učenika;
- 7) Plan pripreme za završni ispit;
- 10) Plan uključivanja škole u nacionalne i međunarodne razvojne projekte;
- 11) Plan stručnog usavršavanja nastavnika, stručnih saradnika i direktora i plan napredovanja i sticanja zvanja nastavnika i stručnih saradnika;
- 12) Mere za uvođenje inovativnih metoda nastave, učenja i ocenjivanja učenika;
- Plan uključivanja roditelja, odnosno drugog zakonskog zastupnika u rad škole;
- 15) Plan saradnje i umrežavanja sa drugim školama i ustanovama;